



Kultur- och fritidsnämnden

Tid: Torsdagen den 21 april 2022, kl. 19:00

Plats: Kommunhuset, rum Bergaholm

Gruppmöten

Borgerliga alliansen kl. 18:00 i rum Bergaholm

(S) kl. 18:00 i rum Lideby

Ärenden:

- 1 Revidering av föreningsstöd
- 2 Förslag nya taxor, avgifter och bokningsregler
- 3 Remiss budgetramar 2023-2025
- 4 Driftsavtal Salems Ishall
- 5 Offentlig konstnärlig utsmyckning i Salems kommun
- 6 Ordförande och förvaltningschef informerar
- 7 Anmälningssärenden
- 8 Avrapportering av delegationsbeslut

Andreas Lundvall
Ordförande

Henrik Svensson
Sekreterare





Kultur- och fritidsnämnden

- Plats och tid:** Torsdag den 21 april 2022, kl. 19:00- , rum Bergaholm, Salems kommun
- Beslutande:** Andreas Lundvall (M), ordförande
Åsa Dahl (L)
Sead Kosevic (M)
Leif Ståhl (C)
Björn Wivallius (S)
Katarina Larsson (S)
Michael Lindahl (R)
- Ersättare:** Mauno Simonen (M), Anna Brandt (C), Ninos Garis (L), Pernilla Schubert (KD),
Mats Gustafsson (S), Tom Lindgren (S), Bernd Priemer (R)
- Övriga deltagande:** Rolf Johanson, Förvaltningschef
Henrik Svensson, Nämndsekreterare
- Utses att justera:** Katarina Larsson (S)
- Justeringens plats och tid:** Torsdag den 28 april 2022 kl. 14:00, Kultur- och fritidsförvaltningen
- Underskrifter:**
- | | |
|-------------|---------------------------|
| Sekreterare |
Henrik Svensson |
| Ordförande |
Andreas Lundvall |
| Justerande |
Katarina Larsson |



Kultur- och fritidsnämnden

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdes- datum:	2022-04-21	Datum för anslagets uppsättande:	2022-04-29
---------------------------------------	------------	---	------------

Överklagande tiden går ut:	2022-05-20	Datum för anslagets nedtagande:	2022-05-21
---	------------	--	------------

Förvaringsplats
för protokollet: Kultur- och fritidsförvaltningen

Underskrift:
Henrik Svensson



Kultur- och fritidsnämnden

Innehållsförteckning

- 1
Revidering av föreningsstöd
- 2
Förslag nya taxor, avgifter och bokningsregler
- 3
Remiss budgetramar 2023-2025
- 4
Driftsavtal Salems Ishall
- 5
Offentlig konstnärlig utsmyckning i Salems kommun
- 6
Ordförande och förvaltningschef informerar
- 7
Anmälningsärenden
- 8
Avrapportering av delegationsbeslut



Kultur- och fritidsnämnden

KoF § xx

1

Dnr. KFN/2021:54 - 805

Revidering av föreningsstöd

Föreningar som registreras i Salems kommuns föreningsregister behöver uppfylla vissa krav för föreningsregistrering. För att kultur- och fritidsförvaltningen lättare ska kunna se att föreningen uppfyller kommunens krav varje år föreslås att föreningar som ej lämnat in föreningsuppgift med tillhörande dokument senast 60 dagar efter årsmöte blir av med sin registrering. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår även att föreningar med barn- och ungdomsverksamhet intygar i samband med föreningsregistrering att föreningen har kännedom om barnkonventionen och barnets rättigheter.

Idag finns tre olika föreningsbidrag för barn och ungdomsverksamhet 5-20 år. Grundbidrag, aktivitetsbidrag och särskilt bidrag. Grundbidrag och särskilt bidrag föreslås vara kvar i samma omfattning. Förslaget är att göra om särskilt bidrag för att stimulera föreningar att utveckla verksamheter som finns i föreningen eller stimulera till nya verksamheter eller arbetssätt.

Ärendet finns beskrivet i tjänsteskrivelse daterad 2022-02-03.

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar i enlighet med kultur- och fritidsförvaltningens förslag revidering av regler för föreningsbidrag och föreningsregistrering.
2. Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att förslag om revidering av regler för föreningsbidrag och föreningsregistrering gäller fr o m 1 augusti 2022.

Beslutsexpediering:

Kommunstyrelseförvaltningen

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Kultur- och fritidsförvaltningen
Annika Holmertz
Fritidskonsulent

Kultur- och fritidsnämnden

Revidering regler för föreningsbidrag och föreningsregistrering

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar i enlighet med kultur- och fritidsförvaltningens förslag revidering av regler för föreningsbidrag och föreningsregistrering.
2. Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att förslag om revidering av regler för föreningsbidrag och föreningsregistrering gäller fr o m 1 augusti 2022.

Sammanfattning av ärendet

Föreningar som registreras i Salems kommuns föreningsregister behöver uppfylla vissa krav för föreningsregistrering. För att kultur- och fritidsförvaltningen lättare ska kunna se att föreningen uppfyller kommunens krav varje år föreslås att föreningar som ej lämnat in föreningsuppgift med tillhörande dokument senast 60 dagar efter årsmöte blir av med sin registrering. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår även att föreningar med barn- och ungdomsverksamhet intygar i samband med föreningsregistrering att föreningen har kännedom om barnkonventionen och barnets rättigheter. Se bilaga 1.

Idag finns tre olika föreningsbidrag för barn och ungdomsverksamhet 5-20 år. Grundbidrag, aktivitetsbidrag och särskilt bidrag. Grundbidrag och särskilt bidrag föreslås vara kvar i samma omfattning. Förslaget är att göra om särskilt bidrag för att stimulera föreningar att utveckla verksamheter som finns i föreningen eller stimulera till nya verksamheter eller arbetssätt. Se bilaga 1.

Föreningsregistrering

Idag har vi föreningar som finns i kommunens föreningsregister som ej årligen lämnar in grunduppgift med tillhörande årsberättelse, bokslut, verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse. Vi vet idag inte om föreningarna är aktiva, hur verksamheten bedrivs eller om föreningen uppfyller kraven för föreningsregistrering. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför att föreningarna årligen ska lämna in grunduppgift med tillhörande dokument senast 60 dagar efter årsmöte för att få vara kvar i





föreningsregistret. Har föreningen ej lämnat in uppgift tas föreningen bort från föreningsregistret och därmed upphör föreningens föreningsregistrering. Föreningen har möjlighet vid senare tillfälle att ansöka om att registrera sig på nytt.

Särskilt bidrag

Under många år har ansökningarna gällande särskilt bidrag från föreningarna i princip varit exakt lika från år till år utöver några få tillkommande projekt vissa år. Det gör att pengarna för särskilt bidrag mer har gått till den ordinarie verksamhet och potten har inte fungerat för att stimulera nya verksamheter eller utveckling av ordinarie verksamhet eller arbetssätt.

Kultur- och fritidsnämnden har givit Kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till nya och tydligare fördelningsprinciper för särskilt bidrag. Dessa ska stimulera till att utveckla verksamhet, hitta nya målgrupper, mer jämställd föreningsverksamhet eller stimulera till ett miljötänk i föreningslivet. Som tidigare avser stödet registrerade föreningar i Salems kommun med verksamhet för barn/unga i åldern 5-20 år.

Fördelningsprinciperna sker enligt följande:

1. **Stöd kan sökas för verksamhetsutveckling.** Verksamhetsutveckling avser t.ex. ordinarie verksamhet som föreningen önskar utveckla på något sätt eller verksamhetsutveckling som avser helt nya verksamheter inom föreningen. Verksamhetsutveckling som avser en mer jämställd förening mellan flickor och pojkar, inkludering av personer med funktionsnedsättning eller integration kommer att en högre prioriteringsordning än övriga ansökningar.
2. **Stöd kan sökas för miljöarbete/miljöprojekt** i föreningen.

Barnkonventionen

Barnkonventionen är numera lagstiftning i Sverige och har därför även påverkan på föreningslivet. Nya barn- och ungdomsföreningar som vill registrera sig i kommunen behöver svara på att föreningen tagit del av barnkonventionen och barnets rättigheter ser kultur- och fritidsförvaltningen som en del i att barn ska vara trygga i föreningslivet i Salems kommun.

Konsekvenser för ny regel gällande föreningsregistrering

Konsekvensen av ny regel gällande föreningar som ej lämnar in föreningsuppgift med tillhörande dokument skulle göra att kultur- och fritidsförvaltningen kan se vilka föreningar som är aktiva och uppfyller kraven för föreningsregistrering. Det gör att rätt föreningar kan ta del av kommunens förmåner bl.a. 0-taxa, reducerad avgift i lokaler för vuxna, kan söka föreningsbidrag m.m.





Konsekvenser för nya fördelningsprinciper för särskilt bidrag

Konsekvensen av ny fördelning av särskilt bidrag kan bli att vissa föreningar med barn och ungdomsverksamhet som idag inte har 0-taxa i sina lokaler kan gå miste om det bidrag som föreningar tidigare ofta fått från särskilt bidrag för läger eller andra förberedelser. Det skulle medföra en ökad kostnad för föreningen eller den enskilda utövaren.

Vissa föreningar som tidigare år fått särskilt bidrag för material till ordinarie verksamhet skulle gå miste om det om inte materialet ingår i någon form av ansökan av föreningsutveckling.

En hel del av föreningarna som tidigare år sökt för ledarutbildning generellt kommer inte kunna söka för det. Ledarutbildning kan enbart bli aktuellt om det ingår som en del i en verksamhetsutveckling eller liknande.

Det kan ev. leda till att färre föreningar får en större del av särskilt bidrag och andra blir utan, som inte hamnar högt i prioritering.

Den positiva konsekvensen är att föreningarna försöker hitta innovativa sätt att utveckla sin förening och får in nya målgrupper och verksamheter till föreningen.

75% av tilldelat belopp betalas ut när beloppet beviljats. 25% betalas ut i samband med redovisning. Har föreningen inte nyttjat tilldelat belopp sker en återbetalning till Salems kommun. För ansökan av Särskilt bidrag finns idag en särskild ansökningsblankett.

Finansiering

Finansiering sker via budgetmedel inom verksamhet Stöd till föreningar, 41113.

Rolf Johanson
Kultur- och fritidschef

Annika Holmertz
Fritidskonsulent





Salems
kommun

Föreningsbidrag

Regler för Kultur- och fritidsnämndens stöd till
föreningar registrerade i Salems kommun.

2022-03-01

Kultur- och fritidsförvaltningen

Förslag på uppdaterad text för föreningsbidrag

Svart text = text som finns sedan tidigare. Inga ändringar.

Röd text överstruken = gammal text som tas bort.

Blå text = Ny text som ersätter gammal text eller mening/ord som uppdaterats utan att texten påverkas (mer lättläst etc)

Regler för stöd till föreningar

Kultur- och fritidsnämnden stödjer årligen, genom bidrag och servicetjänster i olika former, förening/ ~~organisation~~ som är registrerade i Salems kommun. Stödet omfattar:

- Grundbidrag
- Aktivitetsbidrag
- Särskilt bidrag
- Bidrag till handikappföreningar
- Föreningsservice
- ~~Projektbidrag till studieförbund~~

För att erhålla stöd ska föreningen uppfylla villkoren i de allmänna bestämmelserna i punkt 2 samt tilläggsbestämmelserna i punkt 3.

1. Målsättning

Bidragen utgör stöd till befintliga verksamheter och en stimulans till nyskapande och utveckling av det lokala föreningslivet.

Stöd i form av bidrag lämnas till barn- och ungdomsverksamhet ~~sa~~mt verksamhet för personer med funktionsnedsättning. ~~sa~~mt verksamhet för funktionshindrade.

2. Föreningsregistrering

Följande kriterier måste uppfyllas föra att föreningen ska erhålla en registrering i Salems kommun.

- A. Bedriver verksamhet i demokratiska former, ej har diskriminerande eller våldsförhålligande verksamhet och tillhör statsbidragsberättigad riks- eller distriktsorganisation.

- B. Har minst 10 st registrerade medlemmar boende i Salems kommun. Som medlem räknas den som närmast föregående verksamhetsår erlagt av årsmöte fastställd medlemsavgift.
- C. Har regelbunden verksamhet i Salems kommun.
- D. Föreningar med verksamhet för personer med funktionsnedsättning registreras efter särskild prövning i Kultur- och fritidsnämnden.
- ~~E. Pensionärsföreningar ska ha minst 25 st medlemmar samt ha en lokal styrelse och aktiviteter i Salems kommun. (se punkt B)~~
- F. Föreningar med verksamhet för barn- och ungdomar behöver vid föreningsregistrering uppge att föreningen känner till barnkonventionen och barnets rättigheter.
- G. Föreningar och organisationer som ej uppfyller ovanstående villkor kan efter särskild prövning av Kultur- och fritidsnämnden registreras.

2.1 Årlig uppdatering föreningsregistrering

För att kvarstå som registrerad förening behöver följande göras årligen:

- A. Årligen lämna in föreningens årsmötesprotokoll (underskrivet), bokslut, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse senast 60 dagar efter årsmötet.
- B. Årligen lämna in föreningsuppgift, senast 60 dagar efter årsmötet. För att bibehålla föreningsregistrering behöver föreningen uppfylla kraven för föreningsregistrering (se punkt 2)
- C. Årsmötesprotokoll, bokslut, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse och föreningsuppgift lämnas in via Kultur- och fritidsförvaltningens bidragssystem.
- D. Om föreningen inte lämnar in justerat årsmötesprotokoll, bokslut, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse och föreningsuppgift senast 60 dagar efter årsmöte mister föreningen sin föreningsregistrering. Föreningen kan ansöka om föreningsregistrering på nytt om kraven i punkt 2 är uppfyllda.

3. Allmänna bestämmelser

3.1 Bidragsberättigad förening

Föreningen som uppfyller följande villkor erhåller kommunala bidrag.

- A. Föreningen är registrerad i enlighet med punkt 2, ovan.
- B. Har minst 10 st registrerade medlemmar i åldern 5-20 år boende i Salems kommun. Föreningar som har minst 65% av medlemmarna i bidragsberättigad ålder boende i Salems kommun erhåller bidrag för samtliga medlemmar i åldersgruppen. Som medlem räknas den som närmast föregående verksamhetsår erlagt av årsmötet fastställd medlemsavgift.



- C. Har regelbunden verksamhet i Salems kommun.
- D. Har minst 10 st bidragsberättigade sammankomster per verksamhetsår.
- E. Föreningar som har verksamhet för [personer med funktionsnedsättning](#) kan erhålla bidrag efter särskild prövning i Kultur- och fritidsnämnden.
- F. Föreningar ~~och organisationer~~ som ej uppfyller ovanstående villkor kan efter särskild prövning av Kultur- och fritidsnämnden erhålla bidrag.
- G. Inlämnande av felaktiga uppgifter som kan påverka bidragets storlek medför återbetalningsskyldighet och kan medföra avstängning från erhållande av bidrag.

3.2 Ej bidragsberättigad förening

Följande föreningar kan ej erhålla bidrag.

- Ekonomiska föreningar.
- Intresseorganisationer såsom fackliga organisationer, politiska organisationer (undantag för politiska ungdomsorganisationer, vilka är bidragsberättigade), företagsföreningar, fastighetsföreningar, studieförbund, hyresgästföreningar och liknande, stödorganisationer såsom supporterklubbar och insamlingsorganisationer.
- Föreningar som erhåller bidrag av annan kommunal instans eller från kyrkliga i kommunen.
- Hem- och skola föreningar.

Inlämnade felaktiga uppgifter som kan påverka bidragets storlek medför återbetalningsskyldighet och kan medföra avstängning från erhållande av bidrag.

3.3 Ansökan om bidrag m.m.

Bidragsberättigad förening ska till Kultur- och fritidsförvaltningen årligen senast den 31 mars på särskild blankett redovisa följande uppgifter:

- A. Antalet registrerade medlemmar, totalt i föreningen.
- B. Antalet medlemmar som bor i Salems kommun.
- C. Antalet medlemmar i åldern 5-20 år, boende i Salems kommun respektive boende utanför Salems kommun.
- D. Årligen lämna in av årsmötet godkänt [årsmötesprotokoll](#), verksamhetsberättelse, bokslut samt revisionsberättelse. Årsmötesprotokollet samt revisionsberättelsen ska vara påskrivet. Föreningar som inte kunnat avhålla årsmöte före den 31 mars medges att inkomma med årsmöteshandlingar efter genomfört årsmöte. Verksamhetsbidrag kan då komma att utbetalas senare.
- E. Ansökan för de olika bidragen lämnas in till Kultur- och fritidsförvaltningen enligt de regler som anges under respektive bidrag.
- F. [Ansökan ska lämnas in via Kultur- och fritidsförvaltningens bidragssystem.](#)
- G. Ansökningar som kommit in efter ansökningstidens utgång kan komma att lämnas utan avseende.

3.4 Kontroll

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att granska de handlingar som ligger till grund för bidragsansökan. Sådana handlingar ska föreningen förvara i minst fyra år efter verksamhetens utgång.

4. Föreningsstöd

Kultur- och fritidsnämnden fastställer, efter kommunfullmäktiges budgetbeslut, ramar för aktivitets- och grundbidrag samt bidrag till handikappföreningar.

4.1 Aktivitetsbidrag

Aktivitetsbidrag utgår med ett belopp per deltagare i bidragsberättigad ålder vid bidragsberättigad sammankomst.

Bidragsberättigad sammankomst innebär:

- A. Att aktiviteten är beslutad och planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande och att ledare för aktiviteten är utsedd
- B. Att den sammanlagda tiden för aktiviteten är minst 45 minuter.
- C. Att endast ett (1) deltagartillfälle får räknas per person, dag och förening.
- D. Att närvarokort ska föras för aktiviteten och att ledare eller biträdande ledare finns närvarande under hela sammankomsten. Ledare t.o.m 20 år kan även räknas som aktiv.
- E. Barn och ungdom 5-20 år boende i annan kommun, men är verksamma i förening i Salems kommun kan erhålla bidrag. Dock gäller det att 65% av medlemmarna i åldern 5-20 år i föreningen är boende i Salems kommun.
- F. Bidrag kan erhållas för matchspel/ turnering/ tävling inom Salems kommun. Dock ej för matchspel/ turnering/ tävling utanför kommunen.
- G. Aktiviteter utgår ej för entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo eller basarer. Bidrag utgår ej heller till studiecirkelsammankomster.

Närvarokort ska av föreningen förvaras minst fyra (4) år och ska på anmodan lämnas in till Kultur- och fritidsförvaltningen för granskning.

Följande ansökningsperioder gäller för ansökning av aktivitetsstöd i Salems kommun:

1 januari - 30 juni, sista datum för ansökan 25 augusti.

1 juli - 31 december, sista datum för ansökan 25 februari.

4.2 Grundbidrag

Bidragsberättigade föreningar erhåller grundbidrag med ett belopp per medlem i bidragsberättigad ålder.

Föreningar som bedriver verksamhet i flera kommuner är berättigade till grundbidrag enligt ovan om föreningen bedriver verksamhet i Salems kommun. Barn och ungdom 5-20 år boende i annan kommun, men verksam i förening i Salem kan erhålla bidrag. Dock gäller att 65% av medlemmarna i åldern 5-20 år i förening är boende i kommunen.

För att erhålla grundbidrag behöver ansökan lämnas in tillsammans med årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, bokslut samt revisionsberättelse. Ansökan lämnas in senast den 31 mars.

Förening som ingår idrottsallians eller som markerar samhörighet via samma föreningsnamn och har gemensam administration, räknas i detta sammanhang som en förening.

Nystartad förening erhåller grundbidrag med omedelbar verkan i enlighet med bidragsbestämmelserna.

4.3 Bidrag till handikappföreningar

Bidrag till föreningar som är registrerade i Salems kommun och bedriver verksamhet för [personer med funktionsnedsättning](#) får grundbidrag per medlem som är boende i Salems kommun med belopp som årligen fastställts i budget.

Bidragsansökan lämnas in senast 31 mars på blankett för grundbidrag tillsammans med årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, bokslut samt revisionsberättelse.

4.4 Särskilt bidrag

Särskilt bidrag kan efter prövning av Kultur- och fritidsnämnden utgå för bidragsberättigad verksamhet. Särskilt bidrag kan utgå för verksamhet eller projekt som avser att utveckla föreningens ordinarie verksamhet eller utveckla nya verksamheter inom föreningen.

Kultur- och fritidsnämnden prioriterar följande områden:

- Jämställd förening.
- Inkluderande verksamhet för personer med funktionsnedsättning.
- Integration.
- Miljöarbete.

Utöver prioriterade områden kan bidrag sökas för verksamhet eller projekt som avser att utveckla föreningen.

Särskilt bidrag kan generellt inte sökas för ordinarie verksamhet såsom läger, träning, utbildning och material om det inte ingår som en del av t.ex verksamhetsutveckling.

Ansökan lämnas in senast den 31 mars via Kultur- och fritidsförvaltningens bidragssystem.



~~Särskilt bidrag kan efter prövning av Kultur- och fritidsnämnden utgå för verksamhet med barn och ungdom som nämnden finner angelägen. Kultur- och fritidsnämnden prioriterar ledarutveckling men bidrag kan även utgå för lovverksamhet, lägerverksamhet, stöd till funktionshindrade och materialutveckling.~~

~~Ansökan skall åtföljas av beskrivning av verksamheten och vara inlämnad till Kultur- och fritidsförvaltningen 31 mars årligen~~

Beviljat belopp utbetalas 75% i förskott och resterande 25% efter redovisning. Redovisning sker senast den 30 november samma år som ansökan beviljats.

4.5 Föreningsservice

Kultur- och fritidsnämnden föreningsservice består av:

- A. Kopieringsservice. Kopiering av kallelser, affischer, protokoll, föreningsmeddelanden m.m, kan ske till subventionerat pris till föreningar som är registrerade i Salems kommun.
~~Omfattningen av denna service regleras genom särskilda föreskrifter som meddelas av Kultur- och fritidsnämnden. Avgifter för denna service fastställs årligen i budget.~~
- B. Registrerade föreningar i Salems kommun kan kostnadsfritt låna mindre högtalaranläggning av Kultur- och fritidsförvaltningen. ~~Utlåning av AV-hjälpmedel m.m. Organisation och förening upptagen i nämndens föreningsregister kan kostnadsfritt låna AV-hjälpmedel och utrustning för föreningsverksamhet såsom film-, oh-, dia-, video-projektor, högtalaranläggning m.m. som för detta ändamål disponeras av kultur- och fritidsnämnden. Omfattningen av denna service regleras genom särskilda föreskrifter som meddelas av Kultur- och fritidsnämnden. Beställning och utlåning sker efter hänvändelse till Kultur- och fritidsförvaltningen.~~
- C. Föreningar kan från Kultur- och fritidsförvaltningen erhålla hjälp med arkivering av äldre handlingar m.m.



Kultur- och fritidsnämnden

KoF § xx

2

Dnr. KFN/2022:24

Förslag nya taxor, avgifter och bokningsregler

Salems kommuns taxor för idrottsanläggningar, bollplaner och samlingssalar består idag av olika prissättning för respektive anläggning/lokal (ej ishall). Det nya förslaget innebär en gruppering av kommunens idrottsanläggningar/ samlingslokaler för att få en mer samlad prissättning. I förslaget tillkommer även två nya avgifter.

Allmänna upplåtelsevillkor uppdateras för att göra texten mer lättläst. Text har även omarbetats redaktionellt för att passa dagens uthyrning av idrottsanläggningar/ samlingslokaler.

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta kultur- och fritidsförvaltningens förslag om revidering av taxor, avgifter och allmänna upplåtelsevillkor för idrottsanläggningar, bollplaner och samlingslokaler.
2. Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att förslag om revidering av taxor, avgifter och allmänna upplåtelsevillkor för idrottsanläggningar, bollplaner och samlingslokaler gäller fr o m 1 augusti 2022.

Beslutsexpediering:

Kommunstyrelseförvaltningen

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Kultur- och fritidsförvaltningen
Annika Holmertz
Fritidskonsulent

Kultur- och fritidsnämnden

Revidering taxor, avgifter och allmänna upplåtelsevillkor för idrottsanläggningar, bollplaner och samlingslokaler

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta kultur- och fritidsförvaltningens förslag om revidering av taxor, avgifter och allmänna upplåtelsevillkor för idrottsanläggningar, bollplaner och samlingslokaler.
2. Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att förslag om revidering av taxor, avgifter och allmänna upplåtelsevillkor för idrottsanläggningar, bollplaner och samlingslokaler gäller fr o m 1 augusti 2022.

Sammanfattning av ärendet

Salems kommuns taxor för idrottsanläggningar, bollplaner och samlingslokaler består idag av många olika prissättning för respektive anläggning/lokal (ej ishall). Det nya förslaget innebär en gruppering av kommunens idrottsanläggningar/ samlingslokaler för att få en mer samlad prissättning. I förslaget tillkommer även två nya avgifter.

Allmänna upplåtelsevillkor uppdateras för att göra texten mer lättläst. Text har även omarbetats redaktionellt för att passa dagens uthyrning av idrottsanläggningar/ samlingslokaler.

Taxor

Taxor som idag gäller för idrottsanläggningar, bollplaner och samlingslokaler består av många olika nivåer av prissättning. För att förstå och administrera prissättningen lättare utan att göra stora ändringar gällande intäkter för kommunen eller prishöjningar/ prissänkningar för föreningar, företag eller privatpersoner som hyr idrottsanläggningar/ samlingslokaler är förslaget att dela in idrottsanläggningar/ samlingslokaler i tre olika grupper som styr priset. Tillkommer det nya lokaler för uthyrning så sätts lokalen in i lämplig grupp och får automatiskt en prissättning i enlighet med liknande lokaler. Se bilaga 1.

Grundpriset för hyra per timme kommer enligt förslaget räknas upp varje år från 2023 den 1 juli enligt KPI (konsumentprisindex). Grundpriset för varje lokal styr de andra priserna som t.ex rabatt för föreningar, arrangemang m.fl. Se bilaga 1.





Avgifter

Avgift för ej avbokad tid

Idag finns det en text att avbokning av lokal ska ske några dagar innan bokningen men det blir inte någon direkt påföljd för den som hyr ifall avbokning ej sker. Det gör att det ibland inte bokas av och får till följd att andra som önskar boka lokal inte kan använda den outnyttjade tiden.

Städning och undanplockning

Idag finns det text om att städning och iordningställande av hyrd lokal ska göras när aktiviteten är slut. Tyvärr lämnas inte alltid lokalerna i gott skick men det får ingen direkt påföljd förutom tillsägelse.

Finansiering

Enligt beräkning påverkas ej intäkter för idrottsanläggningar och samlingslokaler i någon större omfattning dvs revideringen ryms inom budget.

För föreningar som är registrerade i Salems kommun påverkar inte revideringen av taxor föreningarna i någon större omfattning. I stort hamnar taxor för vuxenverksamheten på samma nivåer. Barn och ungdomsverksamhet har fortfarande noll-taxa och är den största bokaren av idrottsanläggningar.

För föreningar som ej är registrerade, företag eller privatpersoner som hyr kommunens lokaler har några lokaler samma prissättning som tidigare och några lokaler får en höjning av priset för arrangemang.

Rolf Johanson
Kultur- och fritidschef

Annika Holmertz
Fritidskonsulent

Bilagor

Bilaga 1 - Förslag nya taxor och bokningsregler fritid

Bilaga 2 - Jämförelse taxor gamla och nya fritid

Delges

Kommunstyrelseförvaltningen





Salems
kommun

Förslag nya Taxor, avgifter och bokningsregler

Taxor, avgifter och upplåtelsevillkor för kommunens lokaler
och anläggningar för fritidsverksamhet.

Kultur- och fritidsförvaltningen

Förslag taxor och avgifter

Taxor och avgifter som gäller Salems kommuns lokaler och anläggningar för fritidsverksamhet. [Taxor och avgifter räknas upp enligt konsumentprisindex \(KPI\), 1 juli varje år.](#)

Kundkategorier

Kategori 1 - Föreningar EJ registrerade i Salems kommun, företag, privatpersoner.

Kategori 2 - Föreningar registrerade i Salems kommun.

Kategori 3 - Kommunala verksamheter.

Registrerad förening

För att bli registrerad förening i Salems kommun behöver ansökan lämnas in till Kultur- och fritidsförvaltningen. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om föreningen kan registreras i Salems kommun.

Nolltaxa

För föreningar registrerade i Salems kommun med ungdomsverksamhet 5-20 år är det s.k nolltaxa i kommunens idrottshallar, samlingssalar och bollplaner (nolltaxa gäller ej ishallen). Det innebär att föreningen inte betalar något för hyra av en resurs om verksamheten är för personer mellan 5 - 20 år.

Resurser

Idrottshallar, samlingssalar och bollplaner är indelade i olika grupper (gäller ej ishallen). Vilken grupp resursen tillhör avgör priset, se taxor och avgifter nedan.

Stor idrottshall, stor samlingssal, stor bollplan

Skogsängshallen
Säby sim- och idrottshall A-hallen
Murgrönan
Aula Rönninge gymnasium
Berga bollplan 11-spel konstgräs
Prästboda bollplan 11-spel konstgräs
Salemsvallen 11-spel gräs
Salemsvallen 11 -spel grus
Villa Skönvik

Medelstor idrottshall, medelstor samlingssal, medelstor bollplan

Bergahallen
Nytorpshallen
Rönningeskolans gymnastikhall
Lilla Murgrönan
Fritidsgården
Matsal, skolkök, ämnesrum
Bollplaner 9-spel och 7-spel konstgräs

Liten idrottshall

Noblaskolans gymnastiksal
Säby sim- och sporthall B-hallen

Kategori 1 - Föreningar EJ registrerade i Salems kommun, företag, privatpersoner

Träning/ aktivitet/ möte. Pris per timme.

Resurs	Aktivitet	Taxa
Stor idrottshall Stor samlingssal Stor bollplan Villa Skönvik	Träning/ aktivitet/ möte per timme	1200 kr/ tim
Medelstor idrottshall Medelstor samlingssal Medelstor bollplan	Träning/aktivitet/ möte per timme	900 kr/ tim
Liten idrottshall Liten samlingssal	Träning/ aktivitet/ möte per timme	600 kr/ tim

Vinterspel stor bollplan nov-mars	Träning/ aktivitet per timme	1800 kr/ tim
-----------------------------------	---------------------------------	--------------

Match/ tävling/ arrangemang. Per bokning 3-6 timmar.

Resurs	Aktivitet	Taxa
Stor idrottshall Stor samlingssal Stor bollplan Villa Skönvik	Match/ tävling/ arrangemang (3-6 timmar)	3000 kr/ bokning
Medelstor idrottshall Medelstor samlingssal Medelstor bollplan	Match/ tävling/ arrangemang (3-6 timmar)	2250 kr/ bokning
Liten idrottshall Liten samlingssal	Match/ tävling/ arrangemang (3-6 tim)	1500 kr/ bokning

Terminsbokning, endast Kategori 1. Pris per timme.

Resurs	Aktivitet	Taxa
Stor idrottshall Stor samlingssal Stor bollplan Villa Skönvik	Terminsbokning	4 ggr eller fler ger 80% rabatt per timme/ termin
Medelstor idrottshall Medelstor samlingssal Medelstor bollplan	Terminsbokning	4 ggr eller fler ger 80% rabatt per timme/ termin
Liten idrottshall Liten samlingssal	Terminsbokning	4 ggr eller fler ger 80% rabatt per timme/ termin

Kalashbokning, endast Kategori 1. Per bokning 3 timmar.

Resurs	Aktivitet	Taxa
Noblaskolan Nytorpshallen Rönningeskolans gymnastiksal Säby sim- och sporthall, B-hall Villa Skönvik	Kalas för barn upp till 12 år	750 kr/ 3 tim

Utställning Villa Skönvik.

Resurs	Aktivitet	Taxa
Villa Skönvik utställning	Utställning per dag	1200 kr/dag
Villa Skönvik utställning	Utställning per vecka	2400 kr/ vecka

Kategori 2 - Föreningar registrerade i Salems kommun

Träning/ aktivitet/ möte. Pris per timme.

Resurs	Aktivitet	Barn 0-4 år	Ungdom 5-20 år	Vuxen 21+ år
Stor idrottshall Stor samlingssal Stor bollplan Villa Skönvik (min 2 tim)	Träning/ aktivitet/ möte per timme	120 kr/ tim	0 kr/ tim	120 kr/ tim
Medelstor idrottshall Medelstor samlingssal Medelstor bollplan	Träning/ aktivitet/ möte per timme	90 kr/ tim	0 kr/ tim	90 kr/ tim
Liten idrottshall Liten samlingssal	Träning/ aktivitet/ möte per timme	60 kr/ tim	0 kr/ tim	60 kr/ tim

Vinterspel stor bollplan nov-mars	Träning/ aktivitet per timme	270 kr/tim	0 kr	270 kr/ tim
-----------------------------------	---------------------------------	------------	------	-------------

Match/ tävling/ arrangemang. Per bokning 3-6 timmar.

Resurs	Aktivitet	Barn 0-4 år	Ungdom 5-20 år	Vuxen 21+ år
Stor idrottshall Stor samlingssal Stor bollplan Villa Skönvik	Match/ tävling/ arrangemang (3-6 timmar)	900 kr/ bokning	0 kr/ bokning	900 kr/ bokning
Medelstor idrottshall Medelstor samlingssal Medelstor bollplan	Match/ tävling/ arrangemang (3-6 timmar)	675 kr/ bokning	0 kr/ bokning	675 kr/ bokning
Liten idrottshall Liten samlingssal	Match/ tävling/ arrangemang (3-6 tim)	450 kr/ bokning	0 kr/ bokning	450 kr/ bokning

Utställning Villa Skönvik.

Resurs	Aktivitet	Barn 0-4 år	Ungdom 5-20 år	Vuxen 21+ år
Villa Skönvik utställning	Utställning per dag	600 kr/dag	0 kr/ dag	600 kr/dag
Villa Skönvik utställning	Utställning per vecka	1200 kr/ vecka	0 kr/ dag	1200 kr/vecka

Kategori 3 - Kommunala verksamheter

Träning/ aktivitet/ möte. Pris per timme.

Resurs	Aktivitet	Taxa
Stor idrottshall Stor samlingssal Stor bollplan konstgräs Villa Skönvik	Träning/ aktivitet/ möte per timme	0 kr
Medelstor idrottshall Medelstor samlingssal Medelstor bollplan	Träning/ aktivitet/ möte per timme	0 kr
Liten idrottshall Liten samlingssal	Träning/ aktivitet/ möte per timme	0 kr

Vinterspel stor bollplan nov-mars	Träning/ aktivitet per timme	0 kr
-----------------------------------	---------------------------------	------

Match/ tävling/ arrangemang. Per bokning 3-6 timmar.

Resurs	Aktivitet	Taxa
Stor idrottshall Stor samlingssal Stor bollplan konstgräs Villa Skönvik	Match/ tävling/ arrangemang (3-6 timmar)	0 kr
Medelstor idrottshall Medelstor samlingssal Medelstor bollplan	Match/ tävling/ arrangemang (3-6 timmar)	0 kr
Liten idrottshall Liten samlingssal	Match/ tävling/ arrangemang (3-6 timmar)	0 kr



Förslag på uppdaterade avgifter.

Svart text = Avgift som finns sedan tidigare. Inga ändringar.

Blå text = Nya avgifter

Övriga avgifter - gäller Kategori 1 & 2

Typ av avgift	Avgift
Ej avbokad tid	100 kr/ gång
Ej bortplockade redskap/ skräp ej bortplockat	300 kr/ gång
Borttappat låskort/ nyckel	400 kr per kort/nyckel
Larmutryckning	Faktisk kostnad

Förslag på uppdaterad text för bokningsregler.

Svart text = text som finns sedan tidigare. Inga ändringar.

Röd text överstruken = gammal text som tas bort.

Blå text = Ny text som ersätter gammal text eller mening/ord som uppdaterats utan att texten påverkas (mer lättläst etc)

Bokningsregler

Allmänna upplåtelsevillkor

Lokalbokning	Minimiålder för bokning av lokaler är 18 år. Bokning ska ske minst 4 dagar i förväg. Bokning skall ske minst 8 dagar i förväg.
Bokning av lokal för fest	Hyra av lokaler för föreningsfest får endast göras av föreningens styrelserepresentanter eller föreningens tjänsteman.
Verksamhetsstart	Minst 8 dagar innan skall startdatum meddelas till upplåtelseansvarig. Om så ej sker är lokalen ej tillgänglig.
Verksamhetsbeslut	Om gruppen ämnar avsluta sin verksamhet tidigare än utsatt datum måste detta meddelas upplåtelseansvarig.
Ansvarig ledare	Ansvarig ledare ska <u>alltid</u> finnas på plats, som svarar för organisationens verksamhet. Grupper som infinner sig utan ansvarig ledare riskerar att ej få disponera lokalen. Upprepade förseelser mot detta medför att tilldelat abonnemang sägs upp.
Inställt abonnemang	Kommunen förbehåller sig rätten att disponera lokalen för annat ändamål på tilldelade tider, varvid abonnenten i så fall underrättas snarast.
Avgift vid förlust av nyckel eller larmkort	Ej återlämnad eller förkommen nyckel eller larmkort debiteras enligt prislista. med 400 kr nyckel/kort.
Skadeanmälan/skadegörelse	Den som hyr lokalen hyrestagaren är skyldig att omgående anmäla skador till verksamhetsansvarig. All uppkommen skadegörelse i hyrd lokal eller tillhörande angränsningsytor, under tilldelad tid, är det organisationen/ föreningen eller den enskilde personen som är ersättningsskyldig för.

Avbokning	<p>Den som hyr lokalen förhyrande är skyldig att minst 3 dagar före uthyrning anmäla avbokning till verksamhetsansvarig.</p> <p>För Villa Skönvik ska avbokning ske 14 dagar innan.</p> <p>Detta gäller även vid säsongsbokning/ terminsbokning.</p> <p>Om avbokning ej sker utgår avgift enligt prislista. Om avbokning ej sker vid upprepade tillfällen kommer abonnemanget att sägas upp och ansvarig kan bli av med sin rätt att boka lokal.</p>
Överskriden tid	<p>Endast tid som är bokad får användas. All överskriden tid debiteras enligt prislista.</p> <p>Medgiven tid för lokalupplåtelse skall respekteras. Alla överskriden tid debiteras.</p>
Ej nyttjad tid	<p>Abbonenter som ej nyttjar fast bokade tid/ säsongsabonnemang kommer att efter tre påpekanden, mista sitt abonnemang.</p>
Städning	<p>Lokalen ska lämnas i gott skick. Papper och skräp ska vara undanplockat och redskap, stolar etc ska sättas tillbaka på plats.</p> <p>Om lokalen inte lämnas i gott skick utgår avgift enligt prislista.</p> <p>För Villa Skönvik finns särskilt checklista som ska följas gällande städning och undanplockning.</p>
Affischering	<p>Affischering och uppsättning av anslag får endast ske på anvisade anslagstavlor.</p>
Förvaring av värdesaker	<p>Kommunen ansvarar ej för ev. förkomna tillhörigheter eller värdesaker.</p>
Djur i lokaler	<p>Djur får ej medtagas i förhyrda lokaler.</p>
Larm	<p>Om föreningen/ organisationen/ privatpersonen föreningen/förhyraren orsakar falskt larm, kommer föreningen/ organisationen/ privatpersonen föreningen/förhyraren att debiteras uttryckningskostnaden.</p>
Parkering	<p>Får endast ske på avsedd plats.</p>
Speciella arrangemang	<p>Tillfällig uthyrning kan ske utanför tider och perioder, som är nämnda i dessa anvisningar. Varje ansökan bedöms efter särskild prövning.</p>
Tillstånd	<p>Vid öppna arrangemang krävs tillstånd av polismyndighet.</p>
Alkohol	<p>Alkoholhaltiga drycker får ej försäljas/förtäras i lokalerna.</p> <p>För Murgrönan, lilla Murgrönan samt Villa Skönvik gäller särskilda bestämmelser.</p>
Rökning	<p>Rökförbud råder i samtliga lokaler, samt utanför entré. Gäller cigaretter, e-cigaretter, vattenpipa och örtprodukter.</p>

Idrottshallar

Idrottshallar har kompletterande regler till de allmänna upplåtelsevillkoren.

Redskap	Redskap i idrottshallar ska hanteras varsamt och ställas tillbaka på respektive plats vid aktivitetens slut. Idrottsredskap avsedda för utomhusbruk får bara användas efter särskilt medgivande från upplåtelseansvarig. För fotbollsspel inomhus får endast boll avsedd för inomhusbruk användas.
Skor	I idrottshallar och övriga utrymmen får endast odubbade fotbollsskor och sport Skor med slät sula som ej färgar av sig användas.
Tid	Förberedelse och avslut ingår i bokad tid. Tid och förberedelse ingår i förhyrningstiden.
Övrigt	Klister, harts eller liknande medel får ej användas. Idrottshallen ska lämnas i gott skick dvs papper plockas upp, bänkar på plats, redskap plockas in, stäng fönster, släck lampor. Om lokalen ej lämnas i gott skick utgår avgift enligt prislista. Undvik att använda harts, klister eller liknande medel.

Jämförelse gamla och nya taxor (fritid)							
Kategori 1 = Privatpersoner, föreningar EJ registrerade i Salems kommun, företag							
Kategori 2 = Föreningar registrerade i Salems kommun							
Kategori 3 = Kommunala verksamheter							
Träning/ aktivitet/ möte pris per timme							
	Kategori 1		Kategori 2 personer 21+ år och äldre			Kategori 3	
Stor idrottshall/ stor samlingssal/ stor bollplan. Pris per timme.	Gamla priser	Nya priser	Gamla högsta	Gamla lägsta	Nya priser	Gamla priser	Nya priser
Skogsängshallen	1560	1200	126	108	120	0	0
Säby sim- och sporthall A-hallen	1320	1200	114	102	120	0	0
Murgrönan	Finns ej	1200	120	108	120	0	0
Aula Rönninge gymnasium	Finns ej	1200	120	108	120	0	0
Berga bollplan 11-spel konstgräs	1560	1200	144	120	120	0	0
Prästboda bollplan 11-spel konstgräs	1560	1200	144	120	120	0	0
Salemsvallen bollplan 11-spel gräs	1320	1200	144	120	120	0	0
Säby bollplan 11-spel grus	Finns ej	1200	120	108	120	0	0
Villa Skönvik	1200	1200	300	300	120	0	0
Medelstor idrottshall/ medelstor samlingssal/ medelstor bollplan. Pris per timme.	Gamla priser	Nya priser	Gamla högsta	Gamla lägsta	Förening nya	Gamla priser	Nya priser
Bergahallen	900	900	102	78	90	0	0
Nytorps hallen	900	900	102	78	90	0	0
Rönningeskolans idrottshall	900	900	102	78	90	0	0
Lilla Murgrönan	Finns ej	900	108	104	90	0	0
Fritidsgården	Finns ej	900	108	104	90	0	0
Matsal, skolkök, ämnesrum	Finns ej	900	108	84	90	0	0
Bollplaner 9-spel och 7-spel	900	900	108	96	90	0	0
Liten idrottshall/ liten samlingssal/ liten bollplan. Pris per timme.	Gamla priser	Nya priser	Gamla högsta	Gamla lägsta	Förening nya	Gamla priser	Nya priser
Noblaskolans gymnastiksal	660	600	60	54	60	0	0
Säby sim- och sporthall B-hall	660	600	60	54	60	0	0
Vinterspel stor bollplan nov-april	Finns ej	1800	264	240	270	0	0
Match/ tävling/ arrangemang pris per bokning (3-6 tim)							
	Kategori 1		Kategori 2 personer 21+ år och äldre			Kategori 3	
Stor idrottshall/ stor samlingssal/ stor bollplan konstgräs. Pris per bokning 3-6 timmar.	Gamla priser	Nya priser	Gamla priser	Nya priser	Gamla priser	Nya priser	
Skogsängshallen	2760-3000	3000		900	900	0	0
Säby sim- och sporthall A-hallen	2520	3000		810	900	0	0
Murgrönan	2040-2400	3000		1080	900	0	0
Aula Rönninge gymnasium	1800-2040	3000		1080	900	0	0
Berga bollplan 11-spel konstgräs	2760-3000	3000		900	900	0	0

Prästboda bollplan 11-spel konstgräs	2760-3000	3000	900	900	0	0
Salemsvallen 11-spel gräs	2520	3000	900	900	0	0
Säby bollplan 11-spel grus	Finns ej	3000	800	900	0	0
Villa Skönvik	2400+300 kr/tim	3000	600 + 200 kr/tim	900	0	0
Medelstor idrottshall/ medelstor samlingssal/ medelstor bollplan. Pris per bokning 3-6 timmar.	Gamla priser	Nya priser	Gamla priser	Nya priser	Gamla priser	Nya priser
Bergahallen	1800-2040	2250	650	675	0	0
Nytorpshallen	1800-2040	2250	550	675	0	0
Rönningeskolans idrottshall	1800-2040	2250	650	675	0	0
Lilla Murgrönan	1320-1800	2250	840	675	0	0
Fritidsgården	1800-2040	2250	840	675	0	0
Matsal, skolkök, ämnesrum	960-2040	2250	840	675	0	0
Bollplaner 7-spel och 9 spel konstgräs	1800-2040	2250	700	675	0	0
Liten idrottshall/ liten bollplan. Pris per bokning 3-6 timmar.	Gamla priser	Nya priser	Gamla priser	Nya priser	Gamla priser	Nya priser
Noblaskolans gymnastiksal	1320	1500	450	450	0	0
Säby sim- och sporthall B-hall	1320	1500	450	450	0	0
Utställning Villa Skönvik	Gamla priser	Nya priser	Gamla priser	Nya priser	Gamla priser	Nya priser
Utställning 1 dag	1200	1200	600	600	0	0
Utställning per vecka	2400	2400	1400	1200	0	0
Terminsbokning - gäller endast Kategori 1		Kategori 1				
Objekt	Aktivitet	Gamla priser	Nya priser			
Stor idrottshall/ stor samlingssal/ stor bollplan konstgräs	Terminsbokning	4560 kr/ termin	4 ggr eller fler 80% rabatt per timme			
Medelstor idrottshall/ medelstor samlingssal/ medelstor bollplan	Terminsbokning	2280 kr/ termin	4 ggr eller fler 80% rabatt per timme			
Liten idrottshall/ liten samlingssal/ liten bollplan	Terminsbokning	2280 kr/ termin	4 ggr eller fler 80% rabatt per timme			
Kalasbokning - endast för Kategori 1		Kategori 1				
Objekt	Aktivitet	Gamla priser	Nya priser			
Medelstor idrottshall och liten idrottshall	Kalasbokning 3 tim/tillfälle	780kr	750kr			
Villa Skönvik	Kalasbokning 3 tim/tillfälle	Finns ej	750kr			



Kultur- och fritidsnämnden

KoF § xx

3

Dnr. KFN/2022:20 - 040

Remiss budgetramar 2023-2025

Kommunstyrelsens förvaltning har remitterat förslag till budgetramar för driftbudgeten 2023-2025 till samtliga nämnder i enlighet med kommunens beslutade planerings- och budgetprocess. Föreliggande förslag på budgetram för 2023-2025 skall bedömas av kultur- och fritidsnämnden ur perspektivet om de anses tillräckliga. Ev fördelning inom resp verksamheter för Kultur- och fritidsnämnden görs vid antagande av budget för Kultur- och fritidsnämnden i okt 2022.

Kultur- och fritidsförvaltningens behov beräknas att täckas av de löne-, avtals- och volymkompensationer som ingår i budgetramen för 2023-2025.

Ärendet finns beskrivet i sin helhet i tjänsteskrivelse daterad 2022-04-01.

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta tjänsteskrivelse daterad 2022-04-01 som sitt svar på remiss av budgetramar för perioden 2023-2025.
2. Kultur- och fritidsnämnden beslutar föreslå att flytta 25 tkr i budgetposten för 2023, från utrustning för idrottshallen vid Fågelsången till politiska prioriteringar.

Beslutsexpediering:

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Kultur- och fritidsförvaltningen
Rolf Johanson
Kultur- och fritidschef

Kultur- och fritidsnämnden

Remiss budgetramar 2023-2025

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta tjänsteskrivelse daterad 2022-04-01 som sitt svar på remiss av budgetramar för perioden 2023-2025.
- 2.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har remitterat förslag till budgetramar för driftbudgeten 2023-2025 till samtliga nämnder i enlighet med kommunens beslutade planerings- och budgetprocess. Föreliggande förslag på budgetram för 2023-2025 skall bedömas av kultur- och fritidsnämnden ur perspektivet om de anses tillräckliga. Ev fördelning inom resp verksamheter för Kultur- och fritidsnämnden görs vid antagande av budget för Kultur- och fritidsnämnden i okt 2022.

Kultur- och fritidsförvaltningens behov beräknas att täckas av de löne-, avtals- och volymkompensationer som ingår i budgetramen för 2023-2025.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har i förslaget till ramar erhållit kompensation för volymer med 68 tkr, avtalskompensation 60 tkr, priskompensation 11 tkr och lönekompensation med 214 tkr.

	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Ingående budget	15 720	15 720	15 720
Volymkompensation	68	133	399
Löne- och priskompensation	285	579	879
Effekter av tidigare beslut (investeringar)	190	440	440
Summa ram	16 262	16 872	17 438
Förändrad budget	542 (+3,4%)	610 (+3,8%)	566 (+3,4%)



Konsekvenser på nämndens mål

P g a föreliggande förslag till budget förväntas inga större konsekvenser under 2023. Ev förändringar hos samarbetspartners såsom förskolor, skolor, driftsentreprenörer, föreningar kan påverka utfall av indikatorer. Under 2022 kommer nya driftsavtal att omförhandlas vad avser ishallen och bollplanerna.

En osäkerhet som funnits tidigare är att läsningen bland både vuxna och barn minskar i samhället. Detta är en trend som går genom hela landet. Minskningen av läsandet ger färre lån på biblioteket och påverkar de indikatorerna under längre sikt.

Coronapandemins långsiktiga effekter på kultur- och fritidsnämndens verksamheter är svåra att bedöma. Dock kan det ge effekter på indikatorerna p g a förändrade beteenden, ex idrottande, läsning, besök på verksamheter.

Konsekvenser på nämndens verksamheter

Löner med 2,0 % och avtalen med driftsentreprenörer samt bibliotekets mediaanslag kompenseras i budgeten. Övriga verksamhetskostnader har räknats upp med 11 tkr samt erhållit 68 tkr i volymuppräknings i 2023 års budget. Detta är en liten uppräknings och det är risk att inflationen urholkar anslagen på sikt trots volymkompensation. Detta kan gälla föreningsstöd, bibliotekets medieanslag, allmän kulturverksamhet, verksamhetsmedel för fritidsgårdar, idrottsanläggning underhåll.

Åtgärder på kort sikt

- Nytt lokalboknings- och bidragssystem är på plats 2022 och uppskattat till ca 65 tkr/år i tillkommande kostnader och därmed blir en angelägenhet för driftsbudgeten. Tidigare beräkningar för lokalboknings- och bidragssystemet har inriktats att bli en investeringsåtgärd. Men så är ej fallet, utan det blir en driftskostnad, vilken varit svårt att förutse. Detta gör att volymkompensationen i princip endast täcker lokalboknings- och bidragssystemet.
- I rambudget har avtalen/licenser för driftsentreprenörer samt bibliotekets mediaanslag räknats upp med 2 % d v s 60 tkr. Det är osäkert om KPI uppräknings för 2023 endast blir 2 %. Blir den högre måste överskjutande del tas från annan verksamhet inom idrottsanläggningar, kulturverksamhet och bibliotek.
- För biblioteket har i rambudget avtalen för licenser räknats upp med 8 tkr. Vilket beräknas täcka behovet. Dessutom har mediaanslaget räknats upp motsvarande KPI-anslaget 14 tkr. För biblioteket har beroendet av IT-system såsom BOOK-IT, serversamarbetet med andra Södertälje, Nykvarn, Nynäshamn och andra databaser en påverkan i det att den reella kostnadsutvecklingen inte alltid följer KPI-utvecklingen, vilket ger att överskjutande kostnaderna måste tas inom egen budgetram. Kostnader för transporter ökar med 7 tkr under 2023 samt kostnad för e-böcker kan öka mer än uppräknings. Nytt avtal för media och tidskrifter ger en ca 8 % ökning vilket motsvarar 43 tkr. Uppskattningen är bibliotekets kostnadsökning utöver 2 % ligger på ca 50 tkr.





- Fågelsångsskolan/idrottshall: Kultur- och fritidsförvaltningen har fått medel att utveckla och sköta Fågelsångsskolans idrottshall och bollplaner. Medel för dessa åtgärder finns i driftsbudget för 2023-25, men skulle behöva KPI-uppräknas med 12,8 %, eftersom, uppräkning ej skett sedan beräkningar gjordes utifrån planerad skolstart 2020.

Förslaget till budgetramar för Kultur- och fritidsnämnden pekar därmed på att totalt ca 44 tkr ej täcks av volymökningar, avtalskompensation och lönekomensation. Vilket kommer av främst kostnader för avtal med nytt lokalboknings- och bidragssystem.

Investeringar 2023-2025

I förslag till budgetramar för 2023 finns även ett ej bearbetat förslag till investeringsbudget för 2023-2025. Kultur- och fritidsnämnden har att lämna synpunkter på de investeringar som angår nämndens ansvarsområde och som anses som angelägna eller som saknas. Kultur- och fritidsförvaltningen har lämnat förslag på investeringar för 2023-2023 vilka återfinns i förslaget till investeringsbudget.

I ramen för investeringar ligger markeringsbeloppet 1 250 tkr år 2023 för inköp av inventarier till Fågelsången. Eftersom markeringsbeloppet avsåg en skolstart år 2020, borde beloppet öka med konsumentprisindex (KPI) från 1 250 tkr till 1 410 tkr år 2023.

Rolf Johanson
Kultur- och fritidschef

Maria Johansson
Förvaltningsekonom

Bilagor

1. Kommunstyrelseförvaltningen, Ekonomikontoret "Remiss budgetramar 2023-2025"
2. Kommunstyrelseförvaltningen, Ekonomikontoret "Specifikation av investeringsäskanden"
3. Kommunstyrelseförvaltningen, Ekonomikontoret "Remiss driftsbudgetramar 2023-2025"

Delges

Kommunstyrelsen
Ekonomienheten





Kommunstyrelseförvaltningen
Siv Jönsson Westerlund
Ekonomichef

Barn- och utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Socialnämnden
Tekniska utskottet
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Remiss budgetramar 2023-2025

Inledningen

I enlighet med den budgetprocess som finns i kommunen ska förvaltningens förslag till ramar för kommande år skickas på remiss till samtliga nämnder och utskott.

För år 2023-2025 omfattar remissförfarandet både förslaget till driftramar och investeringar. Efter nämndernas beslut om remissvar kommer ramberedningen att hantera svaren inför beslut om nämndernas ramar som sker i kommunstyrelsen under maj månad och i kommunfullmäktige under juni.

Remissen

Remissvaret ska innehålla en beskrivning av de konsekvenser föreslagen ram kan få på nämndens verksamhet utifrån följande rubriker (som skall återfinnas i svaret):

1. Konsekvenser på nämndens verksamhet
2. Konsekvenser på nämndens mål?

Vid frågeställningar kring underlaget vänd er antingen till respektive förvaltningsekonom, budgetcontroller Asad Khan eller ekonomichef Siv Jönsson Westerlund.

Svaret ska vara ekonomienheten, Kommunstyrelsens förvaltning tillhanda senast den 21 april 2022.

Siv Jönsson Westerlund
Ekonomichef

Bilagor:

Förslag till fördelning av preliminära ramar drift för år 2023-2025
Förslag till investeringar år 2023-2025





Befolkning

Under 2021 har 7 av 10 kommuner i Sverige haft en växande befolkning, men jämfört med de senaste 15 åren var den totala folkökningen i Sverige låg år 2021. Sveriges totala folkökning var 0,7%. Befolkningen ökar dels för att fler föds än avlider men största folkökningen beror på att fler invandrar än utvandrar.

I Salem ökade befolkningen mer än på flera år, med en ökning på 1,7% eller 293 personer. Befolkningsökningen beror dels på ett positivt födelsenetto men även beroende på ett positivt flyttningsnetto. I flyttningsnettot är det mest personer som har flyttat till kommunen från övriga kommuner i regionen.

I september 2021 passerade Salem 17 000 invånare och nådde vid årsskiftet 17 252 invånare. Inför kommande år förväntas den positiva utvecklingen att fortsätta då kommunen planerar för fler nya bostäder, bland annat i Salems stadskärna.

I Stockholms län ökade befolkningen under samma period för 2021 med cirka 1%.

Befolkningsutveckling i Salems kommun 2017-2021

	2021	2020	2019	2018	2017
0-5 år	1 294	1 284	1 281	1 301	1 261
6-15 år	2 653	2 632	2 616	2 624	2 610
16-18 år	788	744	718	723	714
19-64 år	9 515	9 310	9 196	9 226	9 165
65-79 år	2 105	2 143	2 137	2 180	2 233
80-+ år	897	846	802	732	682
Totalt	17 252	16 959	16 750	16 786	16 665
Förändring, antal	293	209	-36	121	50
Förändring, procent	1,7%	1,2%	-0,2%	0,7%	0,3%

Ekonomiska förutsättningar

Sveriges ekonomiska utveckling

Källa: SKR februari 2022

BNP-nivån är nu återhämtad i många länder, men inte antalet arbetade timmar. Det finns flera problematiska faktorer som till exempel jämvikten mellan efterfrågan och utbud på varu- och tjänstesidan. Sedan stiger inflationen, främst i USA (där den var 7,5 procent i januari 2022), vilket främst beror på en hög varukonsumtion och efterföljande utbudsproblem. Vi ser också extremt höga energipriser. Det börjar komma signaler om att styrräntan behöver höjas.

I Sverige är inflationen inte något större problem just nu, om energipriserna räknas bort. Här handlar det mer om att den ekonomiska politiken måste bli mindre expansiv allteftersom arbetsmarknaden blir mer ansträngd.





Konjunkturen bedöms bli något starkare i Sverige 2021 och 2022 än vad SKR tidigare antog. Främst med högre export 2022 och lite lägre konsumtion för hushållen. De höga energipriserna är negativa för köpkraften och en ökad osäkerhetsfaktor för hushållen.

Tabell 1. Nyckeltal för den svenska ekonomin

Procentuell förändring om inte annat anges

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
BNP*	-3,2	4,9	3,6	1,6	1,4	1,8
Sysselsättning, arbetade timmar*	-3,8	1,3	3,3	2,3	0,7	0,2
Relativ arbetslöshet, procent**	8,6	8,8	7,8	7,5	7,5	7,5
Timlön, Nationalräkenskaperna	4,9	4,3	1,3	1,5	2,6	3,0
Timlön, Konjunkturlönestatistiken	2,1	2,8	2,5	2,5	2,6	3,0
Inflation, KPIF	0,5	2,4	2,8	1,2	1,7	2,0
Inflation, KPI	0,5	2,2	2,7	1,4	2,1	2,4
Befolkning, 15-74 år	0,4	0,0	0,1	0,3	0,3	0,4

*Kalenderkorrigerat.

**Definitions- och metodändringar i AKU medför tidsseriebrott, för bland annat sysselsättning och arbetskraft. För 2020 anges en ungefärlig uppskattning av den andel arbetslösa som skulle ha gällt utan förändringarna av AKU.

BNP ökar med 3,6 procent för år 2022 och med 1,6 procent 2023, samtidigt som arbetslösheten fortsätter gå tillbaka långsamt. Sysselsättningen fortsätter att stiga och det gör också arbetsutbudet. En normalisering ses på arbetsmarknaden efter en kraftig ökning av antalet timmar 2022, men även ett starkt 2023. Detta bidrog till att skatteunderlaget ökade kraftigt förra året och kommer att fortsätta att öka i år. Inflationen förväntas falla tillbaka under andra halvan av 2022, efter att ha drivits upp av höga energipriser.

Kommunsektorns ekonomiska utveckling

Källa: SKR februari 2022

Jämfört med den prognos som presenterades i december 2021 räknar SKR med en starkare utveckling av skatteunderlaget 2021-2023, men svagare för perioden 2024-2025. Sammantaget innebär det en högre slutnivå år 2025 jämfört med tidigare.

Skatteunderlaget beräknas öka med 5,0 procent för år 2021, vilket är högre än vad SKR antog i december (4,6 procent). Farten i återhämtningen beräknas sakta ner något och då kommer tillväxten i skatteunderlaget att minska.

En stark ökning av lönesumman är den viktigaste förklaringen under perioden. Även pensionerna bidrar till ökningen, då ökningen av inkomstindex är ovanligt stor.

Antagandet är att arbetsmarknaden når konjunkturell balans under 2023 och att sysselsättningen därefter följer arbetskraftsutbudets utveckling, vilket innebär oförändrad arbetslöshet. Då ökar inte arbetade timmar lika snabbt.





Tabell 2. De senaste skatteunderlagsprognoserna

Procentuell förändring

	2021	2022	2023	2024	2025
SKR, aktuell	5,0	4,2	3,9	3,3	3,3
SKR, föregående	4,6	3,5	3,7	3,4	3,7
Regeringen, sep*	4,3	3,8	2,8	2,8	
ESV, nov	4,5	3,5	3,4	3,7	3,7
Akkumulerat					
SKR, aktuell	5,0	9,3	13,6	17,3	21,2
SKR, föregående	4,6	8,3	12,2	16,0	20,3
Regeringen, sep	4,3	8,3	11,3	14,4	
ESV, nov	4,5	8,2	11,9	16,0	20,2

**Regeringens fastställda uppräkningsfaktorer för 2021 respektive 2022.*

Källa: Ekonomistyrningsverket, Regeringen, SKR.

SKR har högre prognoser än vad regeringen presenterade i budgetpropositionen. Det är främst ökningen av lönesumman som är skillnaden.

SKR räknar också med något större ökning i skatteunderlaget än vad ESV gjorde i november 2021. Sammantaget för perioden har SKR den största procentuella förändringen av skatteunderlagen. SKR ser en större ökning av lönesumman samt att BNP är uppreviderad främst avseende år 2021 och 2022. Även år 2023 är ökningen uppreviderad och det beror främst på att de räknar med en större ökning av medelinkomsten jämfört med tidigare prognoser, vilket innebär en större ökning av inkomstindex för år 2023.

Ramar 2023-2025 avseende driftbudget och investeringsbudget

Ramarna för år 2023-2025 innehåller för nämnder/förvaltningar volymer utifrån befolkning och förändrade ytor (lokaler eller grönytor). Därutöver har samtliga nämnder lönekompensation med 2% och pris-/avtalskompensation med 2%. Även hänsyn har tagits till att intäkter av avgifter kommer att räknas upp. Nettouppräkningen för ramarna ligger omkring 1,9% för år 2023. Hänsyn har även tagits till beslutade förändringar som kan avse volymer, fattade beslut som finns hos KS till förfogande för år 2022, driftkostnadskonsekvenser av föreslagna investeringar. Förvaltningarnas nettoramor ökar med ungefär 3% per år under perioden.

Resultatnivån i budgeten ligger på 1,5% av skatter -och utjämningsbidrag för samtliga år 2023-2025. För att kunna balansera för osäkerheter och eventuella volymrisker samt för politiska prioriteringar har en central pott (KS till förfogande) lagts med 14,9 miljoner kronor (1,3% av skatter och bidrag) för år 2023.

I underlaget för investeringar finns som bas de investeringar som fanns med i underlaget för budget 2022-2024 och dessa har kompletterats med nya behov för år 2023-2024 och utökats med potter och nya behov avseende år 2025.

Se bilaga Förslag till ekonomiska ramar för år 2023-2025 och bilaga Förslag till investeringar för år 2023-2025.



Specifikation investering äskanden : avser år 2023 - 2025 (Tkr.)					*Innehåller prio 0-2			
Summa - alla förvaltningar (tkr)					-182 215	-81 515	-68 215	-331 945
Prio 1-3	Ansvar (initierade förvaltn.)	Projekt (text)	*Kategori	Äskningsstatus	År 2023	År 2024	År 2025	Total summa
1	1133 - Säkerhetssamordning	Systematiskt brandskyddsarbete	IT-system	Nytt	-315			-315
1	11491 - KS förfogande	KS till förf Digitaliseringsprocess	IT-system	Nytt	-3 000	-3 000	-3 000	-9 000
2	Kommunstyrelsen	Läsplattor till förtroendevalda	Inventarier (inre)	Nytt	-320			-320
2	Kommunstyrelsen	Läsplattor till förtroendevalda	Inventarier (inre)	Nytt	320			320
0	1111 - Styrning	Arbetsmiljöåtgärder KS-lokaler	Pott	Prel beslutad	-71	-71	-71	-213
0	1161 - IT enheten	IT Pott generell (trådlöst, radiolänk, mm	Pott	Prel beslutad	-750	-750	-750	-2 250
0	1111 - Styrning	KS Inventarier	Pott	Prel beslutad	-100	-100	-100	-300
0	1141 - Ekonmienheten	Agresso versionsuppgradering	IT-system	Prel beslutad		-560		-560
0	1161 - IT enheten	IT Nya firewalls	IT-system	Prel beslutad	-960			-960
0	1161 - IT enheten	Ny Coreswitch	Övrigt	Prel beslutad		-500		-500
0	1161 - IT enheten	Nytt fastighetsnät , Kommunhus	Övrigt	Prel beslutad	-550			-550
0	1161 - IT enheten	Skolorna Lokala säkerhets och inloggningsservrar	Övrigt	Prel beslutad	-1 500			-1 500
0	1161 - IT enheten	KS till förfogande - Investeringsmedel för senare fördelning	Pott	Prel beslutad	-3 000	-3 000	-3 000	-9 000
Summa - KSF					-10 246	-7 981	-6 921	-25 148
2	MSB Gata	Beläggning GC-vägar	Gata	Nytt	-600	-600	-800	-2 000
2	MSB Gata	Hundrastgård, utbyggnad i Salem	Gata	Nytt	-300			-300
1	MSB Fastighet	Ny totalstation och GPS	Övrigt	Nytt		-400		-400
1	MSB PEX	Digitalisering av detaljplaner, fas 2	IT-system	Nytt	-1 000	-1 000		-2 000
2	MSB - gata/utemiljö	Möllebadet - ny grillplats tillgänglighetsanpassad	Förbättr./anpassn. på fastighet	Nytt	-200			-200

Prio 1-3	Ansvar (initierade förvaltn.)	Projekt (text)	*Kategori	Äskningsstatus	År 2023	År 2024	År 2025	Total summa
0	BoU - Rönninge gymnasium	Byte av uttjänta inredningar till WC, arbetsrum och expedition Rönninge gymnasium	Inventarier (inre)	Prel beslutad	-100	-100		-200
0	BoU - Rönninge gymnasium	Byte av ytterdörrar Rönninge gymnasium	Inventarier (inre)	Prel beslutad	-100	-100		-200
0	MSB - Fastighet	Fågelsången (ej fördelad)	Verksamhetsfastighet (nytt)	Prel beslutad	-34 700			-34 700
0	MSB - Fastighet	Hallsta förskola (ej fördelad)	Verksamhetsfastighet (nytt)	Prel beslutad	-24 000	-6 000		-30 000
0	MSB - Fastighet	Ritningsarkiv	Övrigt	Prel beslutad		-640		-640
0	MSB - Fastighet	Skyttelokal flytt till Skogsängsskolan	Förbättr./anpassn. på fastighet	Prel beslutad		0	-400	-400
0	MSB - Fastighet	Säby sim och sporthall (ej fördelad)	Förbättr./anpassn. på fastighet	Prel beslutad	-20 290			-20 290
0	MSB - Fastighet	Arbetsmiljöåtgärder TU-lokaler	Pott	Prel beslutad	-86	-86	-86	-258
0	MSB - Fastighet	Brandskyddsåtgärder underhållspott	Pott	Prel beslutad	-800	-800	-800	-2 400
0	MSB -	Dikning	Pott	Prel beslutad	-220	-220	-220	-660
0	MSB - Fastighet	Fastighetsstrategin (ej fördelad)	Pott	Prel beslutad	-30 000	-30 000	-30 000	-90 000
0	MSB - Fastighet	Fastighetsunderhåll	Pott	Prel beslutad	-5 650	-5 650	-5 650	-16 950
0	MSB - Fastighet	Inbrottslarm underhållspott	Pott	Prel beslutad	-400	-400	-400	-1 200
0	MSB - Fastighet	Kommunala kök, myndighetskrav	Pott	Prel beslutad	-1 800	-1 800	-1 800	-5 400
0	MSB - Fastighet	Laddstolpar	Pott	Prel beslutad	-300	-300	-300	-900
0	MSB	Ny- och återanskaffning av inventarier TU	Pott	Prel beslutad	-150	-150	-150	-450
0	MSB - Fastighet	OVK Myndighetskrav	Pott	Prel beslutad	-1 700	-1 700	-1 700	-5 100
0	MSB	Skogsvård och slyröjning	Pott	Prel beslutad	-420	-420	-420	-1 260
0	MSB	Styrsystem underhållspott	Pott	Prel beslutad	-400	-500	-500	-1 400
0	MSB	Tillgänglighet (Gata,priorådet 450 tkr+ Fastighet 450 tkr)	Pott	Prel beslutad	-900	-900	-900	-2 700
0	MSB	Utemiljö - Byte/renov. Lekturstolpar	Pott	Prel beslutad	-400	-400	-400	-1 200
0	MSB	Utredningspott	Pott	Prel beslutad	0	0	0	0
0	TU - Gata	Belysningsstolpar inkl register	Inventarier (yttre)	Prel beslutad	-1 200	-1 500	-1 500	-4 200
0	TU - Gata	Besiktning o upprustn lekplatser	Inventarier (yttre)	Prel beslutad	-400	-400	-400	-1 200
0	TU - Gata	Gatubeläggning	Gata	Prel beslutad	-3 000	-3 500	-3 000	-9 500
0	TU - Gata	GC-vägar	Gata	Prel beslutad	-10 000	-2 000	0	-12 000
0	TU - Gata	Trafiksäkerhetsåtgärder	Övrigt	Prel beslutad	-250	-250	-250	-750

Prio 1-3	Ansvar (initierade förvaltn.)	Projekt (text)	*Kategori	Äskningsstatus	År 2023	År 2024	År 2025	Total summa
0	TU - Gata	Utbyte av fordon, maskiner och utrustning	Maskiner	Prel beslutad	-350	-300	-300	-950
0	TU - Gata	Utbyte av trafikskyltar	Övrigt	Prel beslutad	-120	-150	-150	-420
0	TU - Gata	Trafiksäkerhetsåtgärder (linjemålning, reflexer)	Övrigt	Prel beslutad		-200		-200
0	TU - Gata	Trafikljus Salems Centrum	Gata	Prel beslutad	-5 500			-5 500
0	TU - VA	Omdisponerat underhåll från drift VA	Övrigt	Prel beslutad	-2 000	-2 000	-2 000	-6 000
0	TU - VA	Reinvestering i VA-nät	Övrigt	Prel beslutad	-2 100	-2 100	-2 100	-6 300
0	TU - VA	Servisledningar VA	Övrigt	Prel beslutad	-800	-800	-800	-2 400
0	TU - VA	Utbyte av pumpar och ventiler VA	Maskiner	Prel beslutad	-400	-400	-400	-1 200
0	TU - VA	Utrustning och inventarier VA	Inventarier	Prel beslutad	-75	-75	-75	-225
Summa - TU					-150 711	-65 841	-55 501	-272 053
1	BOM - miljöenheten	Digitalisera miljöprocessen, e-tjänster	IT-system	Nytt	-600	0	0	-600
1	BOM - miljöenheten	Digitalisera miljöprocessen, e-tjänster	IT-system	Nytt	600	0	0	600
Summa - BoM					0	0	0	0
2	KoF - Kultur & fritidsenheten	Möllebadet - ny grillplats tillgänglighetsanpassad	Förbättr./anpassn. på fastighet	Nytt	0			0
0	KoF - Kultur & fritidsenheten	Arbetsmiljöåtgärder idrottshallar	Pott	Prel beslutad	-110	-110	-110	-330
0	KoF - Kultur & fritidsenheten	Arbetsmiljöåtgärder KoF-lokaler (ej idrottshallar)	Pott	Prel beslutad	-126	-126	-126	-378
0	KoF - Kultur & fritidsenheten	Ny- och återanskaffning av inventarier KoF	Pott	Prel beslutad	-150	-150	-150	-450
0	KoF - Kultur & fritidsenheten	Fågelsången inventarier KoF	Inventarier (inre)	Prel beslutad	-1 250			-1 250
0	KoF - Kultur & fritidsenheten	Garnudden	Konst	Prel beslutad		-500		-500
0	KoF - Kultur & fritidsenheten	Södra Hallsta	Konst	Prel beslutad		-600		-600
Summa - KoF					-1 636	-1 486	-386	-3 508
1	BoU - Sysslagården	Staket och grindar	Förbättr./anpassn. på fastighet	Nytt	-175			-175
1	BoU - Jälgården	Internet	IT-system	Nytt	0			0
2	BoU - Skogsängsgården	Datorer till pedagoger	IT-system	Nytt	-50			-50
2	BoU - Sysslagården	Datorer till pedagoger	IT-system	Nytt	-60			-60
2	BoU - Säby förskoleområde	Datorer till pedagoger	IT-system	Nytt	-130			-130
0	BoU central	Arbetsmiljöåtgärder BoU-lokaler	Pott	Prel beslutad	-983	-983	-983	-2 949
0	BoU central	Ny- och återanskaffning invent o maskin BoU	Pott	Prel beslutad	-1 000	-1 000	-1 000	-3 000
0	BoU central	Verksamhetsanpassning o köksmaskiner	Pott	Prel beslutad	-2 000	-2 000	-2 000	-6 000

Prio 1-3	Ansvar (initierade förvaltn.)	Projekt (text)	*Kategori	Äskningsstatus	År 2023	År 2024	År 2025	Total summa
0	BoU - Skönviksgården/annan förskola	Förskoleinventarier BoU	Inventarier (inre)	Prel beslutad	-1 000			-1 000
0	BoU - Fågelsången	Fågelsången inventarier BoU	Inventarier (inre)		-12 500			-12 500
Summa - BoU					-17 898	-3 983	-3 983	-25 864
1	Social förvaltning - ÄO	Laddstolpar till elbilar hemtjänsten	Inventarier (yttre)	Nytt	0			0
0	Social förvaltning - central	Arbetsmiljöåtgärder Soc-lokaler	Pott	Prel beslutad	-624	-624	-624	-1 872
0	Social förvaltning - central	Arbetsredskap/inventarier potter	Pott	Prel beslutad	-200	-200	-200	-600
0	Social förvaltning - central	Ny- och återanskaffning av inventarier Soc	Pott	Prel beslutad	-600	-600	-600	-1 800
0	Social förvaltning - central	Anpassningar i samband med flytt från Skyttorp daglig verksamhet	Förbättr./anpassn. på fastighet	Prel beslutad		-500		-500
0	Social förvaltning - ÄO	Hälso- och sjukvården hjälpmedel	Inventarier (inre)	Prel beslutad	-300	-300		-600
Summa - SocF					-1 724	-2 224	-1 424	-5 372

Ramar	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunstyrelse	69 541	72 231	74 798	77 053
Tekniska utskottet	75 294	77 803	82 077	85 209
Tomtförsäljning	0			
VA-verksamheten	0			
Bygg- och miljönämnd	4 064	5 151	5 277	5 468
Kultur- och fritidsnämnd	15 720	16 262	16 872	17 438
Barn- och utbildningsnämnd	496 654	506 209	516 474	530 561
Socialnämnd	316 949	329 157	343 785	359 438
Revisorerna	675	693	712	739
Summa	978 897	1 007 506	1 039 997	1 075 906

<i>Årlig förändring, tkr</i>		28 609	32 491	35 909
<i>Från 2022, tkr</i>		28 609	61 100	97 009

<i>Årlig förändring, %</i>		2,9%	3,2%	3,5%
<i>Från 2022, %</i>		2,9%	6,2%	9,9%

Post	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Tidigare fattade beslut för perioden (exkl. volym)	0	0	0
Volym (+/-)	7 249	16 773	32 491
Löne- och priskompensation (+)	19 052	38 946	59 407
Effektivisering (-)	0	0	0
Effekter av statliga beslut (+/-)	5	705	235
Effekter av tidigare beslut i kommunen (investering)	3 733	6 106	6 306
Politiska prioriteringar (+/-)	-500	-500	-500
Summa	29 539	62 030	97 939

Summa nämnder	1 007 506	1 039 997	1 075 906
----------------------	------------------	------------------	------------------

Utgiftstak	1 007 506	1 039 997	1 075 906
-------------------	------------------	------------------	------------------

Kommunstyrelse	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Ramar				
Nettoanslag, tkr	69 541	72 231	74 798	77 053
Budget	69 541	69 541	69 541	69 541
Tidigare fattade beslut för perioden (exkl. volym)		0	0	0
Förändringar jämfört med 2022				
Volym (+/-)		477	1 006	2 283
Generell kompensation		477	1 006	2 283
Löne- och priskompensation (+)		1 373	2 782	4 229
Lönekompensation		660	1 338	2 035
Priskompensation		260	527	801
Avtalskompensation		452	916	1 393
Effektivisering (-)		0	0	0
		0	0	0
Effekter av statliga beslut (+/-)		-230	470	0
Riksdagsval/EU val - nettokostnader 2018 med indexering 2% per år		-450	470	
Utbildning efter riksdagsvalet		220		
Effekter av tidigare beslut i kommunen (investeringar etc.) (+/-)		1 070	1 000	1 000
Nya IT äskande som ger drift/licenskostnader (helårseffekt)		290	290	290
Stärka lokalsamordning		900	900	900
Införande av internhyressystem		-400	-400	-400
Södertörn brandförsvaret (en gång ökat satsning)		30	-40	-40
Ökade kostnader för IT-Jägargårdens bredband/internät		50	50	50
Utsläppsanalys eller dylik & medlemskap i Klimatkommunerna		200	200	200
Politiska prioriteringar (+/-)		0	0	0
NETTOANSLAG	69 541	72 231	74 798	77 053
Årlig förändring, tkr		2690	2568	2254
Från 2022, tkr		2690	5257	7512
Årlig förändring, %		3,9%	3,6%	3,0%
Från 2022, %		3,9%	7,6%	10,8%

Tekniska utskottet	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Ramar				
Nettoanslag, tkr	75 294	77 803	82 077	85 209
Budget	75 294	75 294	75 294	75 294
Tidigare fattade beslut för perioden (exkl. volym)		0	0	0
<i>Förändringar jämfört med 2022</i>				
Volym (+/-)		517	1 089	2 471
Generell kompensation		517	1 089	2 471
Löne- och priskompensation (+)		1 470	2 979	4 528
Lönekompensation		492	997	1 516
Priskompensation		296	600	912
Avtalskompensation		682	1 382	2 100
Effektivisering (-)		0	0	0
0% av omsättningen		0	0	0
Effekter av statliga beslut (+/-)		0	0	0
Effekter av tidigare beslut i kommunen (investeringar etc.) (+/-)		523	2 716	2 916
Utökade lokal ytor - Fågelsången skötsel inkl idrottshall		1 843	3 686	3 686
Utemiljö		300	500	700
Avvecklingskostnader Skyttorp & Vitsippan (exkl. 1% resultat mål)		-2 000	-2 000	-2 000
Utredningspott - från investering till drift		150	300	300
Skärskilda lönesatsningar		230	230	230
Politiska prioriteringar (+/-)		0	0	0
NETTOANSLAG	75 294	77 803	82 077	85 209
Årlig förändring, tkr		2509	4274	3132
Från 2022, tkr		2509	6783	9915
Årlig förändring, %		3,3%	5,5%	3,8%
Från 2022, %		3,3%	9,0%	13,2%

Bygg- och miljönämnd	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Ramar				
Nettoanslag, tkr	4 064	5 151	5 277	5 468
Budget	4 064	4 064	4 064	4 064
Tidigare fattade beslut för perioden (exkl. volym)		0	0	0
Förändringar jämfört med 2022				
Volym (+/-)		56	98	202
Generell kompensation		56	98	202
Löne- och priskompensation (+)		81	165	252
Lönekompensation		128	260	396
Priskompensation		-25	-50	-77
Avtalskompensation		-22	-44	-68
Effektivisering (-)		0	0	0
0% av omsättningen				
Effekter av statliga beslut (+/-)		0	0	0
Effekter av tidigare beslut i kommunen (investeringar etc.) (+/-)		950	950	950
Ökning av miljöresurser		750	750	750
Driftkostnader för digitalisering av bygglovprocess		200	200	200
Politiska prioriteringar (+/-)		0	0	0
NETTOANSLAG	4 064	5 151	5 277	5 468
Årlig förändring, tkr		1087	127	191
Från 2022, tkr		1087	1213	1404
Årlig förändring, %		26,7%	2,5%	3,6%
Från 2022, %		26,7%	29,9%	34,6%

Kultur- och fritidsnämnd	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Ramar				
Nettoanslag, tkr	15 720	16 262	16 872	17 438
Budget	15 720	15 720	15 720	15 720
Tidigare fattade beslut för perioden (exkl. volym)		0	0	0
		0	0	0
Förändringar jämfört med 2022				
Volym (+/-)		68	133	399
Generell kompensation		68	133	399
Löne- och priskompensation (+)		285	579	879
Lönekompensation		214	433	656
Priskompensation		11	21	32
Avtalskompensation		60	125	191
Effektivisering (-)		0	0	0
0% av omsättningen				
Effekter av statliga beslut (+/-)		0	0	0
Effekter av tidigare beslut i kommunen (investeringar etc.) (+/-)		190	440	440
Fågelsångens idrottshall driftsentreprenad		175	350	350
Fågelsångens idrottshall, inköp av utrustn.		25	50	50
Biblioteksdatasystem - nyskola Fågelsången		30	30	30
Uthyrning av idrottslokal		-40	-40	-40
Underhåll och drift av bollplan		-	50	50
Sommarverksamhet		200	200	200
Politiska prioriteringar (+/-)		0	0	0
		0	0	0
NETTOANSLAG	15 720	16 262	16 872	17 438
Årlig förändring, tkr		542	610	566
Från 2022, tkr		542	1152	1718
Årlig förändring, %		3,4%	3,8%	3,4%
Från 2022, %		3,4%	7,3%	10,9%

Barn- och utbildningsnämnd	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Ramar				
Nettoanslag, tkr	496 654	506 209	516 474	530 561
Budget	496 654	496 654	496 654	496 654
Tidigare fattade beslut för perioden (exkl. volym)		0	0	0
Förändringar jämfört med 2022				
Volym (+/-)		-847	-996	2 473
Volymbaserad kompensation		-847	-996	2 473
Löne- och priskompensation (+)		9 901	20 315	30 934
Lönekompensation		5 871	12 181	18 612
Priskompensation		-810	-1 636	-2 478
Avtalskompensation		4 841	9 771	14 800
Effektivisering (-)		0	0	0
0% av omsättningen		0	0	0
Effekter av statliga beslut (+/-)		0	0	0
Legitimerade lärare i fritidshem		0	0	0
Effekter av tidigare beslut i kommunen (investeringar etc.) (+/-)		1 000	1 000	1 000
Åtgärd för att bibehålla grundbelopp		0	0	0
Skärskilda lönesatsningar		0	0	0
Barn med särskild behov/psykiska ohälsa		1 000	1 000	1 000
Politiska prioriteringar (+/-)		-500	-500	-500
Satsningar på läromedel (ett årigt)		-3 000	-3 000	-3 000
Satsningar på läromedel		2 500	2 500	2 500
NETTOANSLAG	496 654	506 209	516 474	530 561
Årlig förändring, tkr		9555	10265	14087
Från 2022, tkr		9555	19820	33907
Årlig förändring, %		1,9%	2,0%	2,7%
Från 2022, %		1,9%	4,0%	6,8%

Socialnämnd	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Ramar				
Nettoanslag, tkr	316 949	329 157	343 785	359 438
Budget	316 949	316 949	316 949	316 949
Tidigare fattade beslut för perioden (exkl. volym)		0	0	0
Förändringar jämfört med 2022				
Volym (+/-)		6 974	15 432	24 641
Generell kompensation		674	1 421	3 225
Volymbaserad kompensation		6 300	14 011	21 416
Löne- och priskompensation (+)		5 929	12 099	18 543
Lönekompensation		4 845	9 886	15 152
Priskompensation		-294	-601	-921
Avtalskompensation		1 379	2 814	4 312
Effektivisering (-)		0	0	0
0% av omsättningen		0	0	0
Effekter av statliga beslut (+/-)		235	235	235
Fast omsorgskontrakt		566	566	566
Stärkt rätt till assistans (statens ökade ansvarstagande)		-331	-331	-331
Effekter av tidigare beslut i kommunen (investeringar etc.) (+/-)		-930	-930	-930
Driftkostnader kopplat med E-tjänster försörjningsstöd mm		-1 300	-1 300	-1 300
Skärskilda lönesatsningar		370	370	370
Överföring av medel från central buffert (feriearbeten)		0	0	0
Politiska prioriteringar (+/-)		0	0	0
NETTOANSLAG	316 949	329 157	343 785	359 438
Årlig förändring, tkr		12208	14629	15652
Från 2022, tkr		12208	26836	42489
Årlig förändring, %		3,9%	4,4%	4,6%
Från 2022, %		3,9%	8,5%	13,4%

Revisorerna	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Ramar				
Nettoanslag, tkr	675	693	712	739
Budget	675	675	675	675
Tidigare fattade beslut för perioden (exkl. volym)		0	0	0
Förändringar jämfört med 2022				
Volym (+/-)		5	10	22
Generell kompensation		5	10	22
Löne- och priskompensation (+)		14	27	42
Lönekompensation		3	7	10
Priskompensation		5	10	16
Avtalskompensation		5	10	16
Effektivisering (-)		0	0	0
0% av omsättningen		0	0	0
Effekter av statliga beslut (+/-)		0	0	0
Effekter av tidigare beslut i kommunen (investeringar etc.) (+/-)		0	0	0
Politiska prioriteringar (+/-)		0	0	0
NETTOANSLAG	675	693	712	739
Årlig förändring, tkr		18	19	27
Från 2022, tkr		18	37	64
Årlig förändring, %		2,7%	2,7%	3,7%
Från 2022, %		2,7%	5,5%	9,4%



Kultur- och fritidsnämnden

KoF § xx

4

Dnr. KFN/2022:26 - 820

Driftsavtal Salems Ishall

Salems Ishall uppfördes 1983 och drivs sedan 1995 via driftsavtal av Salems Ishalls AB (ISAB), ett av IFK Salem Hockey helägt företag. Kommunen har två utsedda representanter i bolagets styrelse.

Salems Ishall har 2022 tre huvudsakliga användare:

*Föreningslivet: IFK Salem, pojklag, seniorlag och veteranlag säsongen 2019-2020
Konståkningsklubben i Salem, skridskoskola. Externa bokare, exempelvis andra ishockeyföreningar, företag, privatpersoner.

*Salems skolor - 15 tim/veckan under v 44 - v 13.

*Allmänhetens åkning - 6 tim/v under v 44-13 samt utökning vid skollov.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tillsammans med Salems Ishalls AB kommit överens om ett nytt avtal för 2023-2026.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige anta förslag till nytt nyttjanderätts- och driftsavtal med Salems Ishalls AB om drift, tillsyn och underhåll av Salems ishall 2023-2026.

Beslutsexpediering:

Arkiv

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Rolf Johanson
Kultur- och fritidsförvaltningen
Kultur- och fritidschef

Kultur- och fritidsnämnden

Nyttjanderätts- och driftsavtal för Salems Ishall med Salems Ishall AB 2023-2026

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige anta förslag till nytt nyttjanderätts- och driftsavtal med Salems Ishalls AB om drift, tillsyn och underhåll av Salems ishall 2023-2026.

Sammanfattning av ärendet

Salems Ishall uppfördes 1983 och drivs sedan 1995 via driftsavtal av Salems Ishalls AB (ISAB), ett av IFK Salem Hockey helägt företag. Kommunen har två utsedda representanter i bolagets styrelse.

Salems Ishall har 2022 tre huvudsakliga användare:

*Föreningslivet: IFK Salem, pojklag, seniorlag och veteranlag säsongen 2019-2020
Konståkningsklubben i Salem, skridskoskola. Externa bokare, exempelvis andra ishockeyföreningar, företag, privatpersoner.

*Salems skolor - 15 tim/veckan under v 44 - v 13.

*Allmänhetens åkning - 6 tim/v under v 44-13 samt utökning vid skollov.

Nytt avtal 2023

Kultur- och fritidsförvaltningen har tillsammans med Salems Ishalls AB kommit överens om ett nytt avtal för 2023-2026. I det nya avtal som ISAB och Kultur- och fritidsnämnden föreslår några ändringar. Förändringarna är:

- Driftsersättningen räknas upp med KPI-index till 546 tkr för år 2022
- Avtalslängden förändras till 2 + 1 + 1 år, vilket ökar flexibiliteten
- Tid för allmänhetens åkning utökas från 6 till 8 tim vecka, varav minst 2 tim på helg
- Ansvar för fiberanslutning och tillhörande abonnemang regleras i avtalet
- I övrigt endast redaktionella ändringar i avtalstext och bilagor





Finansiering/ Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till driftsersättning ger ej någon förändring i budget. Driftsersättningen räknas upp med KPI-index till 546 tkr, vilket inryms i kultur- och fritidsnämndens budgetram.

Bilagor

Förslag till "Nyttjanderätts och driftsavtal mellan Salems kommun och Salems Ishalls AB, drift av Salems Ishall".

Rolf Johanson
Kultur- och fritidschef



Röd text innebär ändring eller tillägg från nu gällande avtal

Mellan Salems kommun, nedan kallad kommunen, och Salems Ishall AB, nedan kallat bolaget, har träffats följande

NYTTJANDERÄTTS- OCH DRIFTSAVTAL

§ 1

Allmänna förutsättningar

Detta avtal gäller endast under förutsättning av att det godkänns av kommunfullmäktige genom beslut som vinner laga kraft och att IFK Salem under hela avtalsperioden äger minst 51% av aktierna i bolaget, i annat fall anses detta avtal som förfallet.

§ 2

Avtalets huvudsakliga innehåll

Kommunen upplåter härmed nyttjanderätten avseende i § 3 omnämnda objekt till bolaget på nedanstående villkor. Bolaget åtar sig att fr o m tillträdesdagen ombesörja och bekosta objektets löpande underhåll.

§ 3

Objektet

Nyttjanderätten omfattar del av fastigheten Salem 5:14 med tillhörande byggnad samt inventarier enligt specifikation (bilaga 1). Objektets gränser framgår av karta (bilaga 2).

§ 4

Ändamål

Objektet upplåts för idrottsliga ändamål samt för därmed förenlig verksamhet. Bolaget äger nyttja objektet för sådan inkomstbringande verksamhet som erfordras för att den huvudsakliga verksamheten skall kunna upprätthållas.

För annan användning skall ishallsbolaget informera kommunen och vid användning, vilken kan uppfattas som tveksam inhämta kultur- och fritidsförvaltningens yttrande.

§ 5

Kontaktpersoner

Kommunen och bolaget skall utse var sin kontaktperson. Frågor om tolkning av detta avtal skall i första hand skickas till, kontaktpersonerna. Om dessa ej kan enas skall frågorna skickas till respektive huvudman.

§ 6

Avtal/uppsägningstid

Detta avtal gäller i två år plus ett plus ett år, fr o m 2023-01-01, nedan kallad tillträdesdagen, t o m 2024-12-31. Avtalet förlängs med ett år i sänder, om inte uppsägning från endera parten sker senast sex månader före avtalstidens utgång. Uppsägningen skall vara skriftlig.

§ 7

Syn

Före tillträdesdagen och därefter årligen senast 15 juni skall parterna gemensamt hålla syn av objektet, varvid protokoll över objektets skick skall upprättas och undertecknas av båda parterna. Skador och brister i anläggningen som enligt avtalet åligger bolaget skall åtgärdas och bekostats av bolaget inom 6 månader, från besiktningstillfället, om inte parterna kommer överens om annat.

BOLAGETS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

§8

Ersättning för upplåtelsen

Någon ersättning för upplåtelsen skall inte erläggas av bolaget.

§9

Drift och underhåll

Bolaget skall ansvara för och bekosta löpande underhåll av byggnader och markområde i enlighet med en av kommunen årligen fastställd instruktion (bilaga 3), samt i övrigt vidta de åtgärder som krävs för att fullgöra sina skyldigheter enligt § 17. Kyl- och ventilationsanläggningen ingår ej i ovanstående utan regleras särskilt i § 26. Bolaget ansvarar för löpande underhåll enligt kommunens gränsdragningslista (Bil 3) för verksamheterna och kommunen ansvarar för periodiskt underhåll.

§10

Ersättning för tjänster som tillhandahålls av kommunen

Bolaget skall utge ersättning för tjänster som tillhandahålls av kommunen avseende transporter, renhållning o dyl. Ersättning får dock ej överstiga kommunens självkostnad.

§ 11

Sop- och teletjänster

Bolaget skall senast fr o m tillträdesdagen teckna abonnemang avseende objektets försörjning med sophämtning och teletjänster.

§ 12

Uthyrning till allmänheten, föreningar, skolor m fl

Bolaget svarar för att objektet kan användas såväl av bolagets delägare som av allmänheten, andra föreningar, skolor och förskolor. Fördelning av uthyrningstimmar skall ske i samråd med representant för kommunen.

Allmänheten skall kostnadsfritt ha tillträde till hallen under **åtta timmar per vecka, varav minst två timmar under dagtid på helger** och skolor/förskolor femton timmar per vecka under perioden v. 44-13. Bolaget upprättar terminsvis en plan (blocktider) över förläggning av dessa timmar. Planen skall godkännas av kultur- och fritidsförvaltningen.

§ 13

Anspråktagande för egen verksamhet

Bolaget får med undantag av vad som följer av § 12 utnyttja objektet för egen verksamhet.

§ 14

Avgifter för uthyrning

Bolaget skall i samråd med kommunen, kultur- och fritidsförvaltningen inför ny säsong fastställa avgift för inom kommunen registrerade föreningar. Detta regleras nedan. Övriga avgifter fastställs av bolaget.

Bolaget äger rätt att tillgodogöra sig intäkterna från uthyrningsverksamheten.

Avgifter för uthyrning till registrerade föreningar i Salem fastställs till maximalt 600 kr per timme. Ev justering av uthyrningstaxan kan genomföras under avtalsperioden, men först efter förhandling. Förhandlingspart i uthyrningstaxefrågor är Salems Ishalls AB och Kultur- och fritidsförvaltningen. Beslut om taxa fastställs av Kultur- och fritidsnämnden.

§ 15

Upplåtelse av reklamplatser

Bolaget har rätt att under avtalsperioden upplåta reklamplatser inom objektets gränser och har rätt till reklamintäkterna om inte parterna för visst tillfälle överenskommer om annat.

Reklamplatserna får inte användas för reklam för tobak eller alkoholhaltiga drycker.

Kränkande reklam får inte förekomma.

Reklamen skall utplaceras i enlighet med de anvisningar vilka respektive specialförbund (ishockey och konståkning) har utformat. För exteriör reklam gäller att bolaget har rätt att ansöka om erforderliga tillstånd.

För ändring av namn på anläggningen gäller att beslut fattas av kultur- och fritidsnämnden samt att erforderliga tillstånd inhämtas av bolaget.

§ 16

Försäljningsrättigheter

Bolaget har under avtalstiden ensamrätt till sedvanlig kommersiell kringverksamhet inom objektets gränser. Bolaget får, med bibehållet ansvar gentemot kommunen, uthyra delar av den kommersiella verksamheten till annan.

Det åligger bolaget att ansöka och bekosta om erforderliga tillstånd för verksamheten hos berörda myndigheter.

§ 17

Ansvar för objektets sundhet, ordning och skick

Bolaget skall tillse att sundhet, ordning och skick upprätthålls inom objektets gränser. Härvid skall särskild vikt fästas vid sådana förhållanden som kan medföra risk för att idrottsutövare, personal eller andra besökare kan komma till skada.

Bolaget skall genast underrätta kommunen om förhållanden som är av betydelse för kommunen i dess egenskap av fastighetsägare.

§ 18

Ny-, om - och tillbyggnad av objektet

Bolaget får inte företa ny-, om - och tillbyggnad av objektet utan kommunens medgivande.

§ 19

Miljöplan

Bolaget har att tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen att årligen upprätta en miljöplan för ishallen och dess verksamhet.

§ 20

Ansvarsförsäkring

Bolaget skall teckna erforderlig ansvarsförsäkring för skador som kan uppkomma i verksamheten till följd av bolagets vållande.

§ 21

Budget och likviditetsplan

Bolaget skall årligen upprätta och lämna in till kommunen årsbudget och likviditetsplan senast 15 oktober.

§ 22

Personalfrågor

Arbetsgivaransvar

Bolaget är ansvarig för:

- att gällande lagar, författningar och kollektivavtal iakttas,
- att skatter och sociala avgifter inlevereras,
- att förebygga skador som kan drabba personal, aktiva och besökare.
- Att det systematiska brandskyddsarbetet för verksamheten upprätthålls och att föreskrifterna för brandskydd efterlevs

Arbetsmiljöansvar

Bolaget har ansvaret för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen. Bolaget skall ha och kontinuerligt utveckla metoder för att upprätthålla en god arbetsmiljö. Samtliga arbetsskador och tillbud skall dokumenteras på sådant sätt att erfarenheter kan återföras till verksamheten.

Personaltäthet

Bolaget skall utföra sitt åtagande med den personalstyrka som bolaget finner erforderlig för uppgiften.

Bolaget svarar för att personalen har adekvat utbildning. Bolaget svarar även för att personalen kontinuerligt ges erforderlig fortbildning.

KOMMUNENS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

§ 23

El- och VA-tjänster mm

Kommunen, genom Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, har på tillträdesdagen tecknat abonnemang för objektets försörjning av el och VA, och skall också bekosta denna förbrukning .

Bolaget disponerar ishallen utan ersättning för kostnader för el och VA-förbrukning fr o m v 31 t o m v16, därefter betalar bolaget faktisk kostnad för varje vecka man disponerar aktiv is.

Ishallsbolaget har möjlighet att månadsvis begära in uppgift om den innevarande förbrukningen av el för ishallen från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Kommunen, Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar och bekostar fiberanslutning till ishallen. Kommunen tecknar avtal för fiberanslutningen och fakturerar Bolaget driftskostnaden för abonnemanget. Bolaget har att ansvara för nyttjandet av fiberanslutningen och abonnemanget i ishallen.

§ 24

Egendomsförsäkring mm

Kommunen ansvarar för att objektet med tillhörande inventarier, enligt bilaga 1, omfattas av erforderligt försäkringsskydd. Självrisken är 1 basbelopp. Skador till belopp under självrisknivå ersätts av bolaget med de verkliga kostnaderna. Vid skador över självrisknivån ersätter bolaget kommunen för självrisken.

§ 25

Kommunens inspektionsrätt

Kommunen har rätt att företa inspektion av objektet. Om inspektionen föranletts av anmälan från tredje man skall bolaget kallas att närvara vid inspektion.

§ 26

Kommunalt driftsbidrag

Kommunen skall under avtalstiden utge driftsbidrag med *546 000 kr per år till bolaget, i 2022 års nivå*. Driftsbidraget indexuppräknas i enlighet med KPI-index. Driftsbidraget utbetalas i sin helhet senast 31 januari varje år.

§ 27

Skötselinstruktion och underhållsplan

Kommunen skall bifoga skötselinstruktion för våtutrymmen och för anläggningen i sin helhet samt upprätta underhållsplan för det periodiska underhållet.

§ 28

Kyl- och ventilationsanläggningen

Kommunen genom Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, bekostar och ansvarar för drift, underhåll, reparationer, uppstart per säsong och avstängning av kyl- och ventilationsanläggningen, samt den erforderliga egenkontroll avseende anläggningens kyl- och ventilationsanläggning som föreskrivs i köldmediekungörelsen.

Tidpunkten för start och stängning av kylanläggningen beslutas av bolaget och anmäls till kommunen senast en månad i förväg.

§ 29

Kommunens insyn i bolaget

Kommunen skall äga rätt att tillsätta två adjungerade ledamöter i bolagets styrelse. Denna rättighet skall framgå av bolagets bolagsordning. Kommunen äger rätt att utse en person för att granska bolagets verksamhet och räkenskaper.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 30

Hävningsrätt

Part får häva detta avtal om motparten inte fullgör sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran under förutsättning att avtalsbrott är av väsentlig betydelse.

§ 31

Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan utan kommunens medgivande.

§ 32

Förbud mot inskrivning

Detta avtal får inte inskrivas

§ 33

Tvist

Ev tvist om detta avtal avgöres i skiljenämnd.

§ 34

Inlösen

Vid avtalets upphörande skall all fast egendom som tillförts objektet samt ismaskinen erbjudas kommunen till inlösen. Löseskillingen skall därvid bestämmas med utgångspunkt från anskaffningskostnaden med avdrag för ålder och bruk, nedsatt användbarhet samt till egendomen hänförliga kommunala bidrag.

Ersättning ska ej utgå för fasta byggnationer och tillkommande utrustning, såvida någon annat ej överenskommits innan byggnation påbörjats eller utrustning inköpts. Vid tvist skall en opartisk värderingsman avgöra ersättningsnivån.

Har kommunen inte, inom tre månader från det erbjudanden om lösen gjorts, antagit erbjudandet eller lämnat motbud får bolaget bortföra egendomen. Objektet skall efter bortförandet återställas i godtagbart skick. Om egendomen ej bortföres inom tre månader från avtalets upphörande eller anspråk på lösen ogillas, skall medlare tillsättas. Kommunala bidrag som i övrigt lämnats till bolaget för användning inom objektet skall återbetalas endast om bidraget inte kan visas ha använts för kommunen avsett ändamål.

§ 35

Slutreglering

Vid avtalets upphörande skall bolagets eventuella skulder till kommunen gäldas vid den tidpunkt varom parterna enas.

§ 36

Force majeure

Force majeure som krig, arbetsinställelse, blockad, sjukdom, arbetslöshet, eldsvåda eller annat som kommunen eller bolaget inte råder över fritar parterna från fullgörande av berörd

förpliktelse i detta avtal.

§ 37

Utväxling av avtal

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit varsitt.

Rönninge den
2023-01-01

Rönninge den
2023-01-01

För Salems kommun

För Salems Ishalls AB

.....

.....

.....

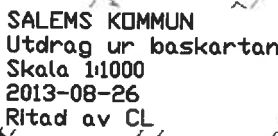
.....

INVENTARIEFÖRTECKNING - ISHALLEN 2020

Hallen

Inventarie	Ägare
4 målburar + 1 kärra	ISAB
3 israkor	ISAB
1 kanthuggare	ISAB
1 kantfräs	ISAB
1 sugfläkt i sliprum + slip	ISAB
3 bänkar/bord	ISAB
1 högtryckstvätt	ISAB
1 förstärkarenhet (förstärkare/bandspelare/radio)	ISAB
2 mikrofoner	ISAB
Ismaskin	ISAB
1 Matchklocka	Kommun
Hjärtstartare	ISAB

JÄGAREN



INSTRUKTION FÖR LÖPANDE DRIFT, TILLSYN OCH SKÖTSEL

Ansvarig är Salems Ishalls AB, om annat ej anges

1. Allmän tillsyn av byggnaden

- 1.2 Justering och reparation av dörrar, fönster inkl trycken, lås, stängare, krokar, vred, tätlistor mm
- 1.3 Vård och reparation av ytskikt, såsom mattor, kakel, tapeter, målning etc
- 1.4 Åtgärder i samband med inbrott och skadegörelse
- 1.5 Klottersanering skall genomföras inomhus i ishallen samt på ytterdörrar, fönster
- 1.6 Invändig vandalism åtgärdas av hyresgäst

2. VVS-anläggning

- 2.1 Kontroll och reparation av vattenanläggning, droppande kranar och duschar
- 2.2 Kontroll och reparation av avloppsanläggning och rinnande toaletter.

3. Elanläggning

- 3.1 Kontroll, och reparation av eluttag, strömbrytare och nödstopp
- 3.2 Kontroll och reparation av elradiatorer och övrig elvärmeutrustning samt vitvaror
- 3.3 Översyn och skötsel av belysningsinstallationer.

4. Kylanläggning

- 4.1 För drift, service och underhåll av kyl/Kompressor-anläggning inkl kondensorkylare ansvarar kommunen

5. Tomten

- 5.1 Tomten och markområdet kring hallen skall kontinuerligt hållas avstädad

Gränsdragning för anläggningen

För verksamheten gäller den av kommunen upprättade gränsdragningslistan 2.0 daterad 2020-01-01 mellan fastighetsägare och hyresgäst.

Gränsdragningslistan:

[Gränsdragningslista + Inledning - uppdaterad 2020-01-01.docx.pdf \(salem.se\)](#)

I gränsdragningslistan finns ex på gränsdragningar såsom:

- *Lokalvård och daglig lokalskötsel.
- *Drift och underhåll av egen lös inredning/utrustning.
- *Drift och underhåll av verksamhetsspecifik inredning/utrustning.
- *Sophämtning och källsortering genom eget avtal.
- *Vid behov upprätta felanmälan till MSB.
- *Kontroll och stängning av fönster och dörrar.
- *Upplåsning och låsning av entrédörrar.
- *På-/avkoppling av larm.
- *Kontroll och släckning av belysning.
- *Loggning av inomhustemperatur.
- *Allmän tillsyn av byggnaden.
- *Vandalism och överdrivet slitage bekostas av verksamheten.
- *Kontroll av VA-anläggning, droppande kranar, duschar, rinnande toaletter etc.
- *Vid läckage få undan vatten.
- *Kontroll och reparation av eluttag, strömbrytare och nödskytlar. Vid behov anmälan till kommunens felanmälan.
- *Byte av lysrör och glödlampor.
- *Kontroll och dagligt handhavande av inbrottslarm och brandlarm

Överenskommelse om ansvarsförhållanden för nyttjanderätts och driftsavtal för Salems Ishall

Salems Ishalls AB och Kultur- och fritidsenhet överenskommer härmed om följande:

1. Kontaktperson för kommunen är: Rolf Johanson, kultur- och fritidschef och för Salems Ishalls AB Mats Hägglund

Rönninge

2023-01-01

För Salems Kommun

.....

.....

För Salems Ishalls AB

.....

.....



Kultur- och fritidsnämnden

KoF § xx

5

Dnr. KFN/2022:28

Offentlig konstnärlig utsmyckning i Salems kommun

Kultur- och fritidsnämnden gav 2019-05-09 § 33 "Yttrande över motion om konstnärlig utsmyckning vid torget i Rönninge centrum" Kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för den framtida konstnärliga offentliga utsmyckningen i kommunen, beslut: "Kultur- och fritidsnämnden ger Kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att redovisa plan för framtida offentlig utsmyckning i kommunen". Kultur och fritidsförvaltningen redovisar en uppdaterad plan för offentliga utsmyckningar.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av redovisningen.

Beslutsexpediering:

Arkiv

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Kultur- och fritidsförvaltningen
Rolf Johanson
Kultur- och fritidschef

Kultur- och fritidsnämnden

Offentliga konstnärliga utsmyckningar i Salem

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden gav 2019-05-09 § 33 "Yttrande över motion om konstnärlig utsmyckning vid torget i Rönninge centrum" Kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för den framtida konstnärliga offentliga utsmyckningen i kommunen, beslut: "Kultur- och fritidsnämnden ger Kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att redovisa plan för framtida offentlig utsmyckning i kommunen". Kultur och fritidsförvaltningen redovisar en uppdaterad plan för offentliga utsmyckningar.

Ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen har varit i kontakt med Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen för att få framtida planprojekt med offentliga uppdrag. Syftet har varit att i de projekt som innefattar större inslag av offentlig service kunna arbeta med den offentliga upplevelsen av konstnärliga utsmyckningar.

Kultur- och fritidsförvaltningen redovisar lista på vilka projekt som kan anses vara aktuella för konstnärlig utsmyckning fr o m år 2025. Projekten är ej färdigplanerade, det finns ej budgeterade anslag för offentlig utsmyckning, tidplaner är preliminära. I vissa fall ha investeringsäskandet hänvisats till projekt på planeringsstadiet. I bilaga redovisas även de offentliga utsmyckningarna som idag finns i Salems Kommun (utdrag från hemsidan).

Finansiering

Medel för konstnärlig utsmyckning finns ej i investeringsbudget utan äskas för varje enskilt projekt.

Rolf Johanson
Kultur- och fritidschef

Bilagor

Salems kommuns hemsida, Utdrag över offentliga utsmyckningar





Salems
kommun

Offentlig konstnärlig utsmyckning i Salems kommun



2022-04-06
Rolf Johanson
Kultur- och fritidsförvaltningen

Offentlig konstnärlig utsmyckning i Salems kommun

Kultur- och fritidsnämnden gav 2019-05-09, § 33 "Yttrande över motion om konstnärlig utsmyckning vid torget i Rönninge centrum", Kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för den framtida konstnärliga offentliga utsmyckningen i kommunen, beslut: "Kultur- och fritidsnämnden ger Kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att redovisa plan för framtida offentlig utsmyckning i kommunen". Kultur- och fritidsförvaltningen har varit i kontakt med Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, för att få framtida planprojekt med offentliga uppdrag samt chef för fastighetsenheten för att få framtida större projekteringar och renoveringar. Syftet har varit att i de projekt som innefattar större inslag av offentlig service kunna arbeta med offentliga upplevelsen i form av konstnärliga utsmyckningar.

Kultur- och fritidsförvaltningen redovisar reviderad lista på vilka projekt som kan anses vara aktuella för konstnärlig utsmyckning fr o m år 2025. Projekten är ej färdigplanerade, det finns i vissa fall ej budgeterade anslag för offentlig utsmyckning, tidplaner är preliminära. I vissa fall har investeringsäskandet hänvisats till projekt som idag endast finns på planeringsstadiet.

Här redovisas även pågående förslag till utsmyckningar vilka ej färdigbehandlats. I bilaga redovisas även de offentliga utsmyckningarna som idag finns i Salems Kommun (utdrag från hemsidan).

<u>Möjliga projekt</u>	<u>Offentlig service</u>	<u>Planerat genomförande</u>
Södra Hallsta, bostäder mm	Rondell	2024
Garnudden	-våtmarker, friluftsåtgärd infoplatz	2024
Fågelsångsskolan	-skola, idrottshall	2024
Salems centrum	bostäder, affärer mm	2025-27
	-centrum/park	2025-27
	-Rondell/trafik	2025-27
	-kommunhus/bibliotek	2025-27

Rolf Johanson
Kultur- och fritidschef



Kultur- och fritidsnämnden

KoF § xx

6

Dnr. KFN/2022:8 - 006

Ordförande och förvaltningschef informerar

- Fråga från medborgare gällande öppettider Biblioteket
- Fågelsångshallen
- Valborg 2022
- Tibells plats
- Ukrainakrisen

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av ordförandens och förvaltningschefens information.

Beslutsexpediering:

Arkiv

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Kultur- och fritidsnämnden

KoF § xx

7

Dnr. KFN/2022:9 - 006

Anmälningssärenden

- 2022-02-21 Kommunstyrelsens tekniska utskott, KSTU § 7 Rutiner för äskande av investeringsmedel för fastighetsåtgärder i kommunens budgetprocess
- 2022-03-03 Kommunfullmäktige, KF § 2 Nytt klimatmål Salems kommun
- 2022-03-04 Kommunfullmäktige, KF § 4 Avsägelse och fyllnadsval
- 2022-03-24 Jordbruksverket - medfinansieringsintyg Leader Sörmlandskusten, Kick Start Naturturism
- 2022-03-29 RF SISU - "Vi behöver er hjälp"

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälningssärenden.

Beslutsexpediering:

Arkiv

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Kultur- och fritidsnämnden

KoF xx

8

Dnr. KFN/2022:10 - 002

Avrapportering av delegationsbeslut

* 2022-03-07 Fritidsgården, Anställning Fritidsfältare, KFN/2022:10

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Beslutsexpediering:

Arkiv

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.